

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO ZICCHIERI**
 Indirizzo [REDACTED]
 Telefono [REDACTED] 18
 Fax 0 [REDACTED]
 E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 31.05.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01.07.2002 al 30.06.2003 Comune di Terracina, dal 18.02.2004 al 31.05.2009 Coop. Sociale Capodarco, presso Ospedale civile di Terracina
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 01.07.2002 al 30.06.2003 Comune di Terracina, svolta mansione di segreteria comando presso il comando di polizia locale. Dal 18.02.2004 al 31.05.2009, cooperativa sociale integrata Capodarco con mansione di responsabile back office presso gli sportelli cup ospedale di Terracina.
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI TERRACINA - COOP. SOCIALE CAPODARCO
- Tipo di impiego IMPIEGATO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE BACK OFFICE E PERSONALE SPORTELLI CUP OSPEDALE DI TERRACINA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) ANNO SCOLASTICO 1997-98
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, ATTUALMENTE LAUREANDO IN SCIENZE POLITICHE E DIRITTO INTERNAZIONALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI OPERATORE CON TERMINALE VIDEO CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA ISDI DI TERRACINA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONERIA - DIPLOMA DI OPERATORE CON TERMINALE VIDEO - ATTESTATO DI INFORMAZIONE SOCIO ECONOMICHE (ISE)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Schema di curriculum vitae

| | |
|--|--|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRE LINGUA | |
| | INGLESE - FRANCESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | OTTIMO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | NEL CORSO DELLE MIE ESPERIENZE PROFESSIONALI, HO LAVORATO IN MOLTI SETTORI E DIVERSI AMBIENTI PROFESSIONALI E CULTURALI, ACQUISENDO NOZIONI E CAPACITÀ DI RELAZIONI MOLTO IMPORTANTI, SIA A LIVELLO DI COMUNICAZIONE CHE A LIVELLO UMANO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | HO ACQUISITO NEL CORSO DEGLI ANNI CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DI VARIO GENERE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WINDOWS 97-98-2000, XP, XLC |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | HO ORGANIZZATO CONVEGNI MEETING, CONGRESSI |
| PATENTE O PATENTI | PATENTE B |