



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SOCIO-CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE- GARE E CONTRATTI

SETTORE POLITICHE SOCIALI E SCOLASTICHE

*Autosufficienza
06.03.2017*

SCHEDA DI DISPONIBILITA'

CITTA' DI TERRACINA
Settore Politiche Sociali e Scolastiche
Prot. N° 11357 del 20/03/2017

Il/La sottoscritto/a MATTEO ARMORINI

Chiede che il proprio nominativo venga comunicato alle famiglie interessate e a tal fine indica le seguenti disponibilità al lavoro:

· Di essere disponibile ad assistere:

- Donne Uomini Entrambi

· Di trovarsi nell'attuale posizione lavorativa:

Occupato per n. 27 ore a settimana

Disoccupato

· Di essere disponibile a lavorare nei seguenti giorni:

- Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica

· Festività: SI NO

· Fasce orarie in cui è disponibile:

- Mattino Pranzo Pomeriggio Cena Notte

· Di essere disponibile a vivere a casa della famiglia interessata (CONVIVENZA):

- SI NO

· Ha la necessità di portare con sé eventuali figli a carico:

- SI NO

· Ha la necessità, in caso di convivenza, di disporre di una stanza propria:

- SI NO

Dichiara inoltre di aver avuto precedenti esperienze lavorative con persone:

- Autosufficienti;
 Non autosufficienti:
 con Fragilità motoria
 con Deficit Motorio (che necessitano di supporto o ausili)


CITTA' DI TERRACINA
Dipartimento Finanziario
Rag. N. _____
Data _____
 Rag. Angelo Maragoni
 Dott. Vincenzo Perroni
 Dott. Enrico Quirino Maragoni
 Dott.ssa Angela Altobelli

CITTA' DI TERRACINA
UFFICIO PROTOCOLLO
23 FEB. 2017
ARRIVO

- Allettati
- Affetti da Deficit Mentale (Alzheimer, Demenze, ecc)
- Affetti da Patologia Psichiatrica
- Altro (Specificare _____)

Altro AFFETTI DA AUTISMO

Data, 22/2/17

Firma 

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. 196/2003

Il/La sottoscritto/a _____ prende atto della seguente informativa resa ai sensi del D.Lgs. 196/2003:

- Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo che consente la gestione del Registro Pubblico degli Assistenti Familiari, che verrà effettuato con modalità informatiche e/o manuali;
- Il trattamento comporta operazioni relative anche ai dati sensibili, per i quali è individuata rilevanza di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e dei successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati, comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati etc..), tuttavia la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'esclusione dal Registro;
- I titolari del trattamento dei dati personali è il Comune di Terracina.

Il/la sottoscritto/a fornisce ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il proprio consenso affinché tali dati personali, come pur quelli che verranno comunicati in futuro ad integrazione dei suddetti, vengano trattati e comunicati a terzi incaricati, esclusivamente per scopi inerenti l'attività dichiarata.

Data, 22/02/17

Firma 