

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NASTI ADA**
Indirizzo **VIA BOTTICELLI, 2 – 04019 TERRACINA (LT)**
Telefono **339- 8933584**
PEC **ada.nasti@pec.it**
E-mail **adanasti@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2017 IN ESSERE

Comune di Terracina – Piazza – Municipio 1

Ente Pubblico

Dirigente con contratto a tempo indeterminato

Dirigente del Dipartimento Affari Generali, risorse Umane, Servizi Demografici, Gare e Contratti.

Settori Gestiti:

- Settore Servizi Generali e Gestione del personale- Supporto Giudice di Pace
- Settore Servizi Demografici
- Settore Sistemi Informativi Comunicazione e Informazione
- Settore Gare e Contratti e Gestione Cimiteriale

DA GENNAIO 2010 A GENNAIO 2017

Comune di Terracina – Piazza – Municipio 1

Ente Pubblico

Dirigente con contratto a tempo indeterminato

Dirigente del Dipartimento Finanziario:

- Settore Bilancio e Ragioneria
- Settore Entrate Tributarie
- Settore Economato e Provveditorato
- Settore Patrimonio ed Usi Civici

DA APRILE 2016 A DICEMBRE 2016

Fran.Cos.Spa-Aversa (CE) Via Salvo D'Acqisto

Revisore dei conti

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- MAGGIO 2016**
 A.T.I. ASFOL-Associazione Sapienza -Hippogroup Roma Capannelle
 Via Appia Nuova, 1255-00178 Roma
 Certificatore di Recensione e certificazione di spese
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- APRILE 2016**
 Borgo Antico Srl -Via delle Arene, n° 234
 Redazione consulenza tecnica di parte per danno emergente e nucleo cessante
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2016 IN ESSERE**
 Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)
 Comune di Terracina – Piazza – Municipio 1
 Dirigente
Gestione dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti comunali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA FEBBRAIO 2008 A DICEMBRE 2010**
 Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
 Ordine professionale
 Incarico professionale
Componente Commissione Liquidazione Onorari
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2008 A GENNAIO 2010**
 Comune di Terracina – Piazza – Municipio 1
 Ente Pubblico
 Incarico professionale
Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA APRILE 2006 A LUGLIO 2008**
 Comune di Grottamminarda – Via Alcide De Gasperi – 83035 Grottamminarda (AV)
 Ente Pubblico
 Incarico Professionale
Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2005 A OTTOBRE 2005**
 STEP S.p.a Consortile – Via A. Diaz, 3 – 04100 Latina
 Società Consortile per Azioni
 Incarico professionale
Consulente di direzione e Consulente del Settore Finanziario
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- DA GIUGNO 2005 A LUGLIO 2005**
 I.S.P. Italia S.r.l. – Via isacane 49/h – 40026 – Imola (BO)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore formazione
 Incarico professionale
Docente di contabilità ed amministrazione d'impresa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2004 AD APRILE 2005
 ATS "Associazione Vespero – Istea S.r.l. – Istituto di stato per la cinematografia e la TV "R. Rossellini"
 Settore Formazione
 Incarico professionale
Docente di contabilità e bilancio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2004 IN ESSERE
 Procura della Repubblica di Latina-Via Ezio snc-04100 Latina
 Ente pubblico
 Incarico professionale
Consulente Tecnico d'Ufficio per le materie fiscali, tributarie e del lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2004 IN ESSERE
 Tribunale di Latina-Sezione Fallimentare
 Ente pubblico
 Incarico professionale
Curatore fallimentare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2003 A DICEMBRE 2010
 Studio Tributario Nasti-Via Gregorio Antonelli,2-04019 Terracina (LT)
 Settore privato
 Libero professionista
Dottore Commercialista
 Gestione contabilità: gestione della contabilità ordinaria, semplificata e per professionisti, relazione del bilancio di esercizio e delle dichiarazioni fiscali;
 Gestione delle scadenze fiscali/tributarie: versamenti periodici IVA, acconti delle imposte, modelli Intraset, comunicazioni IVA, invii telematici, ecc...;
 Analisi dei bilanci e delle scritture contabili;
 Consulenza aziendale e societaria;
 Consulenza del Lavoro;
 Redazione di bilanci di esercizio e dichiarazione dei redditi;
 Consulenza e servizi professionali per l'ottenimento di incentivi finanziari e agevolazioni (regionali, nazionali e comunitarie) nell'ambito di progetti di investimento industriale e di ricerca e sviluppo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2002 A FEBBRAIO 2003
 Studio Tributario Orlandi Contucci- VIA Castelfidardo, 8-00185 Roma
 Studio professionale
Consulente
 Predisposizione di piani di conti, predisposizione di budget annuali, predisposizione di bilanci annuali ed infra-annuali, tenuta delle scritture contabili, amministrazione di imprese di medie dimensioni (monitoraggio degli incassi e gestione dei pagamenti).

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2002 A SETTEMBRE 2002

Ecosfera S.p.a.-Viale Castrense, 8-Roma
Programmi comunitari

Consulente

Valutazione, monitoraggio ed assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione per l'attuazione di Programmi Cofinanziati dai Fondi Comunitari.

Controllo finanziario sulla gestione dei Fondi Strutturali erogati dalla Comunità Europea presso la Regione Molise

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 1999 A DICEMBRE 2002

Studio Commercialista Associato Onesti Gallo- Salerno
Studio professionale

Tirocinio

Contabilità generale, pratiche amministrative, redazione di bilanci e dichiarazioni fiscali;
Consulenza amministrativa, fiscale e tributaria;

Assistenza nelle attività di Curatore Fallimentare: accertamento del passivo e dei diritti reali mobiliari, amministrazione delle attività fallimentari e liquidazione dell'attivo, chiusura del fallimento;

Aspetti contabili e fiscali relativi alla costituzione, gestione e liquidazione di ditte individuali e società;

Controllo legale dei conti: revisione di bilanci di esercizio, tecniche della revisione contabile in rapporto alle singole voci di bilancio, casi di revisione contabile.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 1999 A DICEMBRE 2001

Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle aree Interne della Campania
S.C.p.A.-Via Porta Catena (SA)

Settore Amministrativo

Dipendente con contratto a tempo determinato

Responsabile settore amministrativo

Attività Amministrativo/Contabile: Gestione degli adempimenti IVA, contabilità generale, pratiche amministrative/camerale/previdenziali, gestione dei rapporti con fornitori/clienti e banche, rendicontazione di progetti di formazione e ricerca finanziati dall'Unione Europea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 10 FEBBRAIO 2017**
ANCI Lazio
Il bilancio di previsione 2017-2019 alla luce delle novità della legge di bilancio . La legge di stabilità regionale 2017-2019

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 22-29 OTTOBRE 2015**
Il Sole 24 Ore S.p.a
Telefisco 2010

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- APRILE 2015**
Divisione Formazione Golem Lazio
La contabilità armonizzata per l'anno 2015 alla luce del D.Lgs. 126/2014

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 31 GENNAIO 2013**
Comune di Latina
Il Sistema dei controlli e le nuove forme di responsabilità amministrativa degli amministratori e dei dipendenti degli EE.LL. alla luce della L. 213/2012 e delle nuove norme sulla prevenzione della corruzione nella P.A.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 13 Marzo 2012**
ANUTEL
La nuova Imposta Municipale sugli Immobili

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1 Marzo 2011**
Management ed Consulting S.r.l.
Il controllo delle spese di personale degli enti locali, con particolare riferimento agli oneri dei contratti decentrati

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 22 FEBBRAIO 2010**
Fondazione Aristeia
Videoconferenza: la chiusura dei bilanci 2009

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2 FEBBRAIO 2010**
CCIAA Latina
Convegno: da comunicazione Unica al Registro delle Imprese

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 27 GENNAIO 2010**
Il Sole 24 Ore
Telefisco 2010
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 14 DICEMBRE 2009**
Fondazione Aristeia
Videoconferenza: Ordinamento, deontologia, tariffa e previdenza
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 20 NOVEMBRE 2009**
Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
Convegno: Difesa del contribuente alla luce della nuova normativa sulla riscossione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 16 NOVEMBRE 2009**
Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
Convegno: Le società cooperative
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 28 SETTEMBRE 2009**
Fondazione Aristeia
Videoconferenza: Le novità della manovra anticrisi
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 18 MAGGIO 2009**
Fondazione Aristeia8LT
Videoconferenza: Le novità del Modello Unico 2009
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- MAGGIO 2009**
Studio di Ingegneria Filippella-04019 Terracina (LT)
Gestione del primo soccorso sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art.3 del D.M. 388/2003
Addetto alla squadra di primo soccorso gruppo B e C
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- MAGGIO 2009**
Studio di Ingegneria Filippella-04019 Terracina (LT)
Gestione delle emergenze in caso di calamità e di rischio incendio ai sensi dell'art. 7 e dell'allegato IX del D.M. 10/03/1998
Addetto alla prevenzione incendi, alla lotta antincendio ed alla gestione delle emergenze-rischio basso
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 17 APRILE 2009**
Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
Convegno: La relazione sulla gestione -La relazione del revisore

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Qualifica conseguita
- 6 FEBBRAIO 2009**
UNOFORMAT
Convegno:La finanziaria 2009
- 17 GENNAIO 2009**
Cassa Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili/Italia Oggi
Videoconferenza:Le novità fiscali 2009
- DA NOVEMBRE 2008 A DICEMBRE 2008**
Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Latina-Sezione
Convegno:Il Dottore Commercialista e la riforma delle professioni giuridiche
Videoconferenza :Disciplina antiriciclaggio: gli adempimenti per i professionisti e per gli ordini
- DAL 20 NOVEMBRE 2008 AL 21 NOVEMBRE 2008**
AGCI LAZIO
Corso di approfondimento sulle società e sui finanziamenti pubblici all'impresa cooperativa
- DA APRILE 2003 A NOVEMBRE 2003**
Associazione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Provincia di Latina-
Diritto Fallimentare
Certificazione partecipazione al corso di diritto fallimentare
- DAL 10 FEBBRAIO 2004 AL 06 APRILE 2004**
STEP SPA
Gestione del personale: buste paga e legislazione del lavoro
Certificazione partecipazione al corso di Gestione del personale: buste paga e legislazione del lavoro
- DA SETTEMBRE 1994 AD APRILE 1999**
Università L.U.I.S.S. "Guido Carli" di Roma
Diritto Costituzionale,Diritto Privato,Diritto Tributario, Diritto del lavoro, Ragioneria Generale ed Applicata, Economia Aziendale, Matematica, Finanziaria, Diritto Fallimentare, Scienza delle Finanze, Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici, Microeconomia, Macroeconomia,Matematica Generale, Statistica, Matematica finanziaria
Laurea Specialistica in Economia e Commercio
" Le contabilità per l'inflazione"-votazione 102/110
- DA SETTEMBRE 1989 A LUGLIO 1994**
Liceo Classico "P.P.Parrzanese" Adriano Iripino (AV)
Diploma di maturità classica -votazione 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nel 2005 ho collaborato all'organizzazione di un convegno dal titolo "La CTU in tema di Anatocismo ed usura", promosso dall'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Latina e dall'Associazione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, in collaborazione con il quotidiano ITALIA OGGI e con il patrocinio del Comune di Terracina.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

GIUGNO 2004-Consulente Tecnico d'Ufficio-Iscrizione all'Albo civile dei Consulenti Tecnici d'Ufficio presso il Tribunale di Latina per le materie fiscali, tributarie e del lavoro.

DICEMBRE 2003-Revisione Contabile.Iscrizione nel registro dei Revisori Contabili al n°131410 (Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 05/12/2003 pubblicato sulla G.U. n.97, IV serie speciale, del 12/12/2003)

MARZO 2003-Dottore Commercialista-Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili della Provincia di Latina-Sez.B