

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BARBONI MAURIZIA

~~0772 701268 cell. 333 6045269~~

~~barboni@univ.it~~

Italiana

01/07/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1981 – al 2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Medico di medicina generale – Specialista in Pediatria
Regione Lazio - ASL LT5 Viale Pier Luigi Nervi snc Latina

ASL Sanità

Medico di medicina generale e Pediatra di libera scelta
Visite mediche e specialistiche Pediatriche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1974 – al 1984)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Medicina e chirurgia e specializzazione in Pediatria
Università "LA SAPIENZA" di Roma

Materie afferenti la laurea in Medicina e chirurgia e specialistiche per la Pediatria/ Visite mediche specialistiche in pediatria

Laurea in Medicina e Chirurgia- Specializzazione in Pediatria
Voto di Laurea 110/110 e Lode



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

QUESTE CAPACITÀ sono state acquisite durante la lunga attività di medico pediatra, incontrando tutti i giorni un gran numero di pazienti (Figli genitori e parenti), di tutte le razze e di diverse estrazioni sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI STUDIO MEDICO, CON LA COLLABORAZIONE DELLA SEGRETARIA E DEI SUPPORTI INFORMATICI.

COME PRESIDENTE DELLA FIDAPA HO ORGANIZZATO DIVERSI EVENTI SOCIO CULTURALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER CON PROGRAMMI WORLD E PACCHETTO OFFICE,
USO DI PROGRAMMI SPECIFICI (JUNIOR BIT) PER LA PROFESSIONE DI PEDIATRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

no

ALLEGATI

NESSUNO