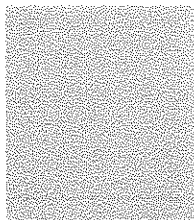


INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Ludovica Tintari



Sesso Femminile | Data di nascita 13/01/1969 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 1988 – 1989 **Volontaria**
Coop. Sociale "21 Marzo", Terracina (Italia)
- 1990 – 31/07/2013 **Coordinatrice dei servizi di Trasporto e Confezionamento della cooperativa, per l'inserimento lavorativo dei disabili**
Coop. Sociale "21 Marzo" poi denominata "Mosaico", Terracina (Italia)
Socio Lavoratore
- 1992 – 1996 **Responsabile e Membro del Consiglio Direttivo**
Comunità "21 Marzo" Associazione di volontariato, Terracina (Italia)
Socio Fondatore
- 1993 – 1998 **Presidente**
Coop. Soc. "21 Marzo" poi denominata "Mosaico", Terracina (Italia)
- 2000 – 27/05/2013 **Membro del Consiglio di Amministrazione**
IPAB "Gregorio Antonelli", Terracina (Italia)
Dimessa il 27/05/2013 per Incarico istituzionale presso il Comune di Terracina
- 2001 – 2006 **Membro del Consiglio Direttivo**
Forum "Terzo Settore", Distretto Latina Centro (Italia)
- 17/10/2002 **Procedure di applicazione della Norma UNI EN ISO 9002:1994**
- Registrazione dei percorsi come da POI 091 (rev.o) e POI 101 (rev.O)
 - Completa compilazione dei MOD 15.02 per ogni automezzo. 1 ora
 - Controlli fine linea confezionamento
 - Registrazione dei pezzi non conformi sui MOD 10.02 (rev.O)
 - Determinazione indicatori di conformità in produzione esecuzione pratica di controlli a campione. 2 ore

- 28/04/2003 Revisione delle procedure di: (in vista della Norma UNI EN ISO 9001:2000)
Coop. Soc. "21 Marzo" poi denominata "Mosaico", Terracina (Italia)
- [REDACTED]
- Gestione documenti e dati
 - Gestione direzionale
 - Gestione risorse umane
- 22/05/2003 Revisione delle procedure di: (in vista della Norma UNI EN ISO 9001:2000)
Coop. Soc. "21 Marzo" poi denominata "Mosaico", Terracina (Italia)
- Gestione Commerciale
 - Gestione approvvigionamento
 - Gestione magazzino ed attrezzature/strumenti/macchinari
- 19/06/2003 Revisione delle procedure di: (in vista della Norma UNI EN ISO 9001:2000)
Coop. Soc. "21 Marzo" poi denominata "Mosaico", Terracina (Italia)
- Gestione attività
 - Gestione controlli
 - Gestione automezzi
- 21/07/2003 Revisione delle procedure di: (in vista della Norma UNI EN ISO 9001:2000)
Coop. Soc. "21 Marzo" poi denominata "Mosaico", Terracina (Italia)
- Gestione verifiche ispettive interne
 - Gestione non conformità ed azioni correttive e preventive
- 12/01/2005 - 2016 Legale rappresentante e Presidente
Coop. Soc. "21 Marzo" poi denominata "Mosaico", Terracina (Italia)
- 27/05/2013 – 06/05/2015 Assessorati a: Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Pubblica Istruzione e Cultura.
Comune di Terracina, Terracina (Italia)
- 04/07/2016 – alla data odierna Vice Sindaco e Assessore con delega a: Servizi Sociali e politiche della famiglia; emergenza abitativa; istruzione pubblica e privata; Politiche Giovanili, Pari Opportunità, integrazione.
Comune di Terracina, Terracina (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/1983 – 11/07/1988 Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore
Ministero della Pubblica Istruzione, (Italia)
- 1989 Corso di formazione per Dirigenti di Cooperative Integrate
CO.IN, Roma (Italia)
Corso finanziato dalla Comunità Europea
- 1991 – 1995 Membro del Consiglio Nazionale delle Comunità di Capodarco
Comunità di Capodarco, Roma (Italia)
- 1991 – 1995 Membro del Consiglio Internazionale di Capodarco
Comunità di Capodarco, Roma (Italia)
- 1995 Formazione interna in qualità di Socio Lavoratore per la L. 626/94
Coop. Soc. "21 Marzo" poi denominata "Mosaico", Terracina (Italia)
- 2002 Partecipazione al "Formez" per la L. 328/2000
Comune di Fondi (comune capofila Distretto Latina Centro)
Formulazione 1° Piano di Zona Sociosanitario
- 19/02/2002 Corso per l'illustrazione della Norma di riferimento UNI EN ISO
9002:1994 (8 ore)
Ekos - Ricerca e Formazione, Sora (Italia)
- 04/04/2002 Corso (4 ore) di:
Ekos - Ricerca e Formazione, Sora (Italia)
- Gestione direzionale
 - Gestione dei contratti
 - Gestione dei documenti e dei dati
 - Gestione degli acquisti
 - Gestione del prodotto fornito dal Cliente
- 18/04/2002 Corso (4 ore) di:
Ekos - Ricerca e Formazione, Sora (Italia)
- Gestione del processo
 - Gestione dei controlli
 - Gestione degli strumenti di misura
 - Gestione delle non conformità
 - Gestione del miglioramento

- 06/05/2002 Corso (8 ore) di:
Ekos - Ricerca e Formazione, Sora (Italia)
- Gestione del magazzino
 - Gestione delle verifiche ispettive interne
 - Gestione dell'addestramento
 - Gestione delle statistiche.
- 17/03/2003 Introduzione alla UNI EN ISO 9001:2000
Ekos - Ricerca e formazione, Sora (Italia)
- Nuove tematiche approccio per processi
 - Nozione di processo
 - Modalità di individuazione degli indicatori per il controllo dei processi e relativa attività di pianificazione obiettivi.
- 09/04/2003 Corso: "Il Manuale Qualità revisionato in funzione della UNI EN ISO 9001:2000. Scopo e campo di applicazione - Nuove aree."
Ekos - Ricerca e Formazione, Sora (Italia)
- 16/01/2006 – 05/07/2006 Tecniche per la gestione e lo sviluppo delle Cooperative (180 ore)
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Unione Europea -Fondo Sociale Europeo- , Step Spa Consortile, Regione Lazio, Latina (Italia)
- 09/04/2008 – 11/04/2008 La responsabilità sociale di impresa e i suoi strumenti: il bilancio sociale e di missione
Consorzio "Parsifal", Frosinone (Italia)
- 26/11/2008 – 12/06/2009 Corso per Cooperative sul Bilancio Sociale (84 ore)
Consorzio "Parsifal", Frosinone (Italia)
- 14/12/2007 – 12/2010 Presidente Parrocchiale "Azione Cattolica" SS. Salvatore
Terracina (Italia)
- 08/02/2011 "Comunicazione e organizzazione" cod. 47917
I.T.S. A. Bianchini, Unione Europea -Fondo Sociale europeo- , Regione Lazio, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- 10/02/2011 "Assistenza sanitaria e competenze relazionali" cod. 47922
I.T.C. A. Bianchini, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione Lazio, Unione Europea - Fondo Sociale Europeo-

12/2012 – 2013 Presidente Parrocchiale "Azione Cattolica" SS. Salvatore
Terracina (Italia)

26/04/2012 – 31/05/2012 "Acquisizione di competenze specifiche nel superamento degli
ostacoli per lavorare insieme" (40 ore)
A.N.S.I., Regione Lazio, Unione Europea -Fondo Sociale Europeo-, Fondi (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze comunicative Grazie all'esperienza acquisita nel mondo dell'associazionismo e del volontariato, nonché le personali competenze elaborate in anni di lavoro all'interno di una Cooperativa sociale integrata, volta ad inserire nel mondo del lavoro persone diversamente abili, ed ai rapporti con Enti istituzionali pubblici e privati con i quali mi sono interfacciata nei venticinque anni di dirigenza, ritengo di possedere capacità comunicative flessibili e declinabili nei diversi ambiti di occorrenza. Ciò appunto può dimostrarlo la diversità di Enti e persone con le quali mi sono trovata a trattare, che hanno richiesto nel corso del tempo una differente ed acuta sensibilità.

Competenze organizzative e gestionali Competenze organizzative acquisite nella gestione del personale (da undici a trenta persone) nell'attività della Cooperativa, dell'Associazione Parrocchiale di "Azione Cattolica" (circa duecento persone) e Diocesana. Gestione attività amministrativa legata all'impegno istituzionale acquisita attraverso gli Assessorati di: Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Pari opportunità, Pubblica Istruzione e Cultura.

Competenze professionali Padronanza dei processi di Controllo della Qualità secondo la normativa Europea UNI EN ISO 9001:2000, Gestione finanziaria, Gestione contabilità, Gestione acquisti e vendite, Gestione del personale. Redazione bilancio di esercizio. Coordinamento attività di produzione e servizi.

Competenze informatiche Padronanza piena del Pacchetto Office ed uso di software di fatturazione quali "Amica" della Bisanzio Software. Dinamismo nell'interfacciarsi ai nuovi mezzi di comunicazione ed ai nuovi social networks.

Patente di guida B

