

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome EMANUELA ZAPPONE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita FROSINONE, 04-08-1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/2006- 09/2008 (cantiere scuola)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Latina
  - Tipo di settore Centro per l'Impiego di Terracina
  - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Referente servizio Matching Incontro domanda- offerta di lavoro
  - Date (da – a) 10/2008 ad oggi tempo indeterminato
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Latina Via Costa n.1 LATINA
  - Tipo di settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- 2008-2012 Settore Trasporti servizio Trasporti Eccezionali- 2012 ad oggi Direzione del Consiglio Provinciale
- 
- Istruttore Amministrativo
- 
- Referente Problem- Resolving servizio Trasporti Eccezionali- Attività di Segretariato ( Assistente e segretaria di commissioni Ufficio Trasporti) – ( Assistente e segretaria di commissioni consiliari)
- 

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 09/07/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Scienze Politiche UNICUSANO -Università degli Studi Niccolò Cusano di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienza Politica, Economia Politica, Diritto Pubblico comparato, Diritto Privato, Diritto Internazionale, Economia Internazionale, Storia delle Istituzioni Politiche, Sociologia generale, Storia delle dottrine Politiche.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) (95/110)
- Date 18/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggiori Formazione e Consulenza – giornata di studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla legge di riforma dell'azione amministrativa (L.n.69/09)
- Qualifica conseguita Certificato partecipazione

- Date 25/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione e Consulenza – giornata di studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il diritto di accesso ai documenti amministrativi. La redazione dei regolamenti dopo la riforma della L.241/90, il DPR 184/06 e le delibere del garante della Privacy n:17/07 e n.23/07
  - Qualifica conseguita Certificato partecipazione
  - Date 22/03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel Scuola di Formazione Enti Locali – giornata di studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La circolazione dei veicoli e trasporti in condizione di eccezionalità: i procedimenti tecnici, amministrativi e di controllo di competenza degli Enti proprietari delle strade. Le competenze dell'ufficio trasporti eccezionali”
  - Qualifica conseguita Certificato partecipazione
  - Date 23/03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel Scuola di Formazione Enti Locali – giornata di studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “ La circolazione su strada delle macchine agricole e delle macchine operatrici, eccezionali: i procedimenti tecnici, amministrativi e di controllo di competenza degli Enti proprietari delle strade. Le competenze dell'ufficio trasporti eccezionali “
  - Qualifica conseguita Certificato partecipazione
  - Date 19 e 26 ottobre- 9 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Media Consult- Divisione formazione di Mediagraphic- giornate di studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze delle Province in materia di Trasporti
  - Qualifica conseguita Certificato partecipazione
  - Date 01/12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Media Consult- Divisione formazione di Mediagraphic- giornata di studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le regole e le novità 2010 per il rilascio delle autorizzazioni ai veicoli e trasporti eccezionali- mezzi d'opera ed alle macchine agricole ed operatrici eccezionali- Le competenze dell'Ufficio Trasporti Eccezionali
  - Qualifica conseguita Certificato partecipazione
  - Date 13/03/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovi progetti governativi per l'ottimizzazione dei rapporti dei cittadini con la Pubblica Amministrazione. Modalità operative per collaborare con gli strumenti editoriali della Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**Certificato di livello linguistico**

CITYANDGUILDS – LIVELLO B1 CONSEGUITO NELL'ANNO 2011

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Capacità e competenze tecniche  
Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del pacchetto OFFICE (Word- Excel- PowerPoint)  
**INTERNET**  
**POSTA ELETTRONICA**

SISTEMI OPERATIVI :

**WINDOWS XP**

**PATENTE O PATENTI**

A/B

**Consenso trattamento dati  
personali**

dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa.