


## CURRICULUM VITAE

**Perroni Emilio**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Pec emilioperroni@pec.it  
E-Mail: studioperroni2.0@gmail.com

### Titoli di studio

- 
- a) Maturità Scientifica, conseguita presso il liceo scientifico "L. Da Vinci " di Terracina.
- b) Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita il 06/07/1995 presso l'Università degli studi di Siena.  
Tesi di laurea in Politica Economica dal titolo " *Teorie del salario d'efficienza*" Come legare il salario alla produttività del lavoratore  
Materia della tesi Politica Economica  
Relatore. Prof. Franco Farina

### Conoscenze linguistiche

Inglese scritto e parlato ottimo

### Informatica

Sistemi operativi: Dos e Win3.x, a livello buono; Windows;  
Applicativi: word, a livello ottimo, Exel, a livello buono, Internet explorer e Outlook Express.

### Esperienze lavorative

**Vice Presidente dell'Azienda Speciale Terracina dal Febbraio 2012 al Gennaio 2014 ,ente strumentale del Comune di Terracina che si occupa del sociale con 86 dipendenti e 3.300.000 di fondi gestiti.**

**Presidente Coop. ARGO a.r.l. Cooperativa di servizi Turistici.**

**Descrizione Azienda:** La cooperativa ARGO offriva servizi turistici per la conoscenza e la valorizzazione del territorio.

**Ruolo:** Presidente dal 1997 al 2005

**Note:** Come presidente mi occupavo della gestione delle risorse umane e finanziarie, individuando gli obiettivi e i programmi della cooperativa, e seguendo personalmente il marketing. Stipulavo convenzioni con scuole e comuni. Ho personalmente curato la realizzazione di diversi progetti per avvicinare i ragazzi alla natura.

**Amministratore unico** di ALMA PERCORSI D'ARTE S.r.l. da aprile 2001 a giugno 2002

**Note :** Come Amministratore Unico mi occupavo della gestione delle risorse umane e finanziarie, individuando gli obiettivi e i programmi della società.

Individuavo gli obiettivi strategici e stabilivo i premi di produzione per i dipendenti e i collaboratori al raggiungimento dell'obiettivo.

**Azienda:** Banca Mediolanum

**Descrizione Azienda :** Banca Mediolanum società di servizi bancari e finanziari, prima banca telefonica italiana

**Ruolo:** Prima produttore assicurativo e poi Promotore Finanziario

**Durata:** 2 anni

**Note :** Promotore Finanziario

**Azienda:** QUINTOPIU' RACES

**Descrizione Azienda :** La Quintopiù società di servizi bancari e finanziari, si occupa prevalentemente del credito personale, cessione quinto dello stipendio, mutui.

**Ruolo:** Responsabile della sede di Latina

**Durata:** 1 anno

**Note :** Mi sono occupato dell'apertura e dell'avvio della sede di Latina.

Esperienze commerciali con la rete Commerciale I.P.Z.S progetto Medaglie d'oro e libri d'arte sede Napoli , dal 1997 al 1998

Esperienze commerciali con XEROX

Esperienze nel campo della formazione con STEPS come tutor.

Dal 2003 al 2008 sono stato proprietario e Gestore del Ristorante "La Perla " a Terracina

Dal 2011 al 2013 ho lavorato presso il gruppo Consigliare de La Destra in Regione Lazio

ATTUALMENTE SONO RESPONSABILE VITA MASTER PER UNIPOLSAI ASSICURAZIONI E CONSULENTE FINANZIARIO UNIPOL BANCA

Titoli professionali

**Iscritto all'albo dei Consulenti Finanziari** con Delibera APF n 580 del 13/05/2014

Intermediario UNIPOL BANCA SPA

**Iscritto all'albo degli Intermediari Assicurativi RUI**

Numero Iscrizione : E000528972

Sezione : E - Collaboratori degli intermediari iscritti nelle sezioni A, B o D

Nominativo : PERRONI EMILIO

Data Iscrizione : 10 agosto 2015

**Mediatore Civile dal 2011**

## Attestati Professionali

1. 1) Anti riciclaggio nel settore assicurativo e norme procedurali
2. Il Mog unipolsai
3. Il MOG: Applicazione del d.lgs 231/2001 e Modello di Gestione in UnipolSai Assicurazioni
4. Percorso RVFWA - Modulo II: Pianificazione Finanziaria e Risk Management
5. Percorso RVFWA - Modulo II: Pianificazione Finanziaria e Risk Management
6. La normativa Privacy 2013
7. La normativa Antiriciclaggio 2013
8. Norme amministrative e gestionali
9. La normativa Antiriciclaggio 2012
10. Il MOG (Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo): Unipol, prevenzione dei reati, criteri sanzionatori
- 11) Corso di Mediatore Civile rilasciato dall'ENAIP Lazio
- 12) Corso di perfezionamento e specializzazione "Mediatore Civile" "Novità normative D.L. 21\06\2013 n 69 e Responsabilità medica

## Altro

Come Assessore agli Affari Generali, Servizi Demografici, Statuto e regolamenti Comunali mi sono occupato di indirizzare le scelte dell'ente verso una gestione efficiente delle risorse umane e finanziarie attraverso l'approvazione di diversi atti amministrativi.

Come Assessore ai Trasporti e Mobilità sostenibile ho instaurato diverse corse aggiuntive del TPL locale, tra cui l'importante tratta Terracina – Monte San Biagio e potenziato il trasporto scolastico con autobus aggiuntivi.

Aderito alla settimana Europea della Mobilità sostenibile 2014 che ha portato alla costruzione della Pista Ciclabile sul Lungomare Circe.

Come Assessore alla Cultura ho fatto aderire Terracina al Trekking Urbano (Importante evento nazionale per riscoprire luoghi, cultura e monumenti d'Italia), oltre ad importanti rassegne come la "Notte dei Musei"

Come Mediatore Civile presso l'organismo ADR Futura ho svolto diverse mediazioni nel campo dei contenziosi bancari e assicurativi, e diverse negoziazioni in altri campi della mediazione civile.

Organizzatore della Mostra "TERRACINARTE" edizione 2001 e 2002

Come capo scout ho segnato diversi sentieri dell'attuale parco regionale dei Monti Ausoni e attualmente sono Capo Reparto nel Gruppo Scout Terracina 3

Vice presidente dell'associazione "VivAmbiente"

Patente automobilistica categoria B.

Patente nautica oltre le sei miglia.

Brevetto Nazionale Sommozzatore Sportivo 2° livello

Il sottoscritto autorizza il Comune di Terracina al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento UE n. 2016/679; dei miei dati personali per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

Terracina 18\09\2018

Firma  
Dott. Ezio Ferriani

