



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

SETTORE	CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLI INTERNI
----------------	--

DETERMINAZIONE

NR. <u>724</u>	GEN. del <u>02 LUG. 2014</u>	NR. <u>08</u>	DEL <u>01/07/2014</u>
----------------	------------------------------	---------------	-----------------------

OGGETTO:	CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2013 PERSONALE DIPENDENTE TITOLARE DI P.O /AP.-
-----------------	--

L'anno duemilaquattordici, addì uno del mese di luglio alle ore 11,10 nel proprio Ufficio,

IL CAPO SETTORE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto e approvazione tabella retributiva provvisoria PO/AP anno 2013, approvata in data 31 luglio 2013 n. 318;

VISTO il vigente Regolamento dell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data 28 giugno 2011, n. 327;

VISTA la deliberazione di approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 150/09, adottata dalla Giunta Comunale in data 14 giugno 2013, n. 203;

CONSIDERATO che alla valutazione della performance dei responsabili di posizione organizzativa / alta professionalità in termini di risultati e comportamenti organizzativi con conseguente redistribuzione della produttività, il Dirigente deve verificare:

- se sono state rispettate le prescrizioni o responsabilità, il non rispetto delle quali comporta l'applicazione di penalità;:
- se sono stati raggiunti gli obiettivi, il cui valore non può essere superiore a 75 punti di peso ponderale;
- valutare le capacità organizzative impiegate dal responsabile per il raggiungimento dei risultati in termini di pianificazione e gestione, gestione delle risorse umane, comunicazione e cooperazione, organizzazione ed innovazione, a cui viene attribuito il cui valore non può essere superiore a 25 punti;

PRESO ATTO delle schede di valutazione compilate dai Dirigenti dei vari Dipartimenti, pervenute allo scrivente Settore;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTO** il provvedimento nr. 820/GEN. del 02 settembre 2013 , con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Capo Settore Controllo di gestione e Controlli Interni;

RITENUTA la propria competenza;

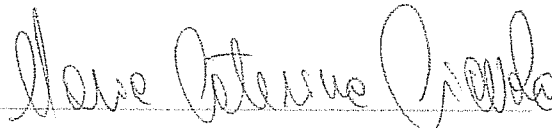
DETERMINA

1. di **STABILIRE** che le valutazioni del personale titolare di posizione organizzativa /alta professionalità di questo Ente è stata effettuata dai Dirigenti competenti per ciascun Dipartimento, attraverso delle schede individuali, conservate in atti;
2. di **LIQUIDARE** in favore del personale dipendente titolare di PO/AP di questo Ente la retribuzione di risultato afferente all'anno 2013, come meglio specificato nello schema allegato e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per gli importi a fianco di ciascuno indicati e per la somma complessiva di €. 34.247,79 (trentaquattromila duecentoquarantasette/79)
3. di **DARE ATTO** che la spesa relativa al premio di performance da corrispondere al personale di cui all'oggetto risulta già impegnata al capitolo 1605 dell'esercizio 2013;
4. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 01.07.2014

IL CAPO SETTORE

(dr.ssa Maria Caterina Ciavola)



DIPENDENTE	decorrenza	mesi	Raggiungimento obiettivi	Competenze e comportamenti	Retribuzione risultato
ALTOBELLI	01/01/2013	12	72,85	23,93	1.889,05
CIAVOLA	01/01/2013	12	75,00	25,00	2.430,38
CITTARELLI	01/01/2013	12	75,00	25,00	4.570,54
DI MAURO	01/05/2013	8	75,00	25,00	1.288,10
MARAGONI	01/01/2013	12	55,00	20,00	1.463,93
MARAGONI	01/09/2013	4	75,00	25,00	703,80
MARIGLIANI	01/01/2013	12	75,00	25,00	2.202,54
MAROSTICA	01/01/2013	12	75,00	25,00	1.678,48
MASCI	13/05/2013	8	74,40	25,00	1.157,57
PEPE	01/01/2013	12	75,00	25,00	2.065,83
DELLA FORMACE	01/04/2013	9	75,00	25,00	1.515,20
SINAPI	01/06/2010	12	75,00	25,00	1.678,48
VEGLIANTI	01/01/2013	12	71,50	21,12	1.828,96
SPERLONGA	01/01/2013	12	75,00	25,00	1.974,69
MARAGONI	05/03/2013	10	75,00	25,00	1.769,63
RANALDI	01/05/2013	8	75,00	25,00	1.397,47
MAIETTI	01/01/2013	12	73,80	25,00	1.680,85
MARANGONI	11/03/ al 29/11/2013	9	72,50	23,00	1.283,81
TACCELLI	05/03/2013	10	73,00	25,00	1.668,48
				TOTALE	34.247,79

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stato inserito il giorno 02 LUG, 2014 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e pubblicato il giorno successivo.

Terracina, 02 LUG, 2014

LA SEGRETERIA GENERALE

IL DELEGATO

ISTRUTTORE CONTABILE
(Sig. A. M. M. M. M.)