



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

| | |
|----------------|--|
| | SEGRETERIA GENERALE |
| SETTORE | CONTROLLI DI GESTIONE E CONTROLLI INTERNI |

DETERMINAZIONE

| | |
|--|-----------------------|
| NR. <u>1185</u> GEN. del <u>09 DIC. 2014</u> | NR. 13 DEL 02/12/2014 |
|--|-----------------------|

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Attribuzione al Segretario Comunale dell'indennità di risultato anno 2013.- |
|-----------------|--|

L'anno duemilaquattordici, addì due del mese di dicembre alle ore 17,50 nel proprio Ufficio,

IL CAPO SETTORE

PREMESSO che:

- ✓ L'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stabilisce che al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;
- ✓ Che a tale compenso gli Enti del comparto destinano con risorse aggiuntive un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;
- ✓ Che la stesa previsione è stata confermata dai successivi CC.CC.NN..LL. dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritti in data 14/12/2010 e in data 01/03/2011, rispettivamente relativi ai bienni economici 2006-2007 e 2008-2009;
- ✓ Che il D.Lgs. n.150/2009, di attuazione della Legge n. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza della pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 14 prevede che ogni amministrazione si deve dotare di un organismo indipendente di valutazione della performance;
- ✓ che il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/09, definito dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta Comunale in data 14 giugno 2013 n. 204, utilizza parametri di riferimento e indicatori validi per la misurazione in termini obiettivi e certi dei risultati raggiunti;

CONSIDERATO che il Collegio di Valutazione OIV del Comune di Terracina è stato chiamato ad effettuare la valutazione del Segretario Generale e che con lettera del 24/11/2014 prot. n. 61215 è stata data comunicazione al Sindaco che nella seduta del 18/11/2014 è stata conclusa l'istruttoria inerente la valutazione per l'anno 2013, sulla base dei criteri approvati dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, procedendo alla valutazione delle prestazioni dei risultati conseguiti ;

VISTO che la proposta di punteggio dell'OIV attestante nella scheda del Segretario Generale e rimessa al Sindaco per la valutazione finale , in data 02/12/2014 è stata validata;

- VISTO** il punteggio ottenuto dal Segretario Generale ed attestato nella scheda individuali, custodita in atti;
- VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTO** il provvedimento nr. 820/GEN. del 02 settembre 2013, con il quale alla sottoscritta è stato confermato l'incarico di Capo Settore e conferito l'incarico di Capo Settore Controllo di gestione e Controlli Interni;

DETERMINA

1. di **ATTRIBUIRE** al Segretario Generale la conseguente attribuzione dell'indennità di risultato anno 2013, secondo la valutazione e i punteggi attribuiti dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente, rapportata al periodo di effettivo servizio prestato, nel limite della dotazione finanziaria disponibile e pari al 10% :

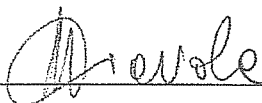
| | | |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Dott. Marco RAPONI | dal 01/01/2013 al 31/12/2013 | Indennità €. 3.547,50 lorde |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------|

2. di **DARE ATTO** che la somma di €. 3.547,50 risulta già impegnata alla rispettiva funzione del bilancio 2013 ;
2. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 02.12.2014

IL CAPO SETTORE

(Dott.ssa Maria Caterina CIAVOLA)

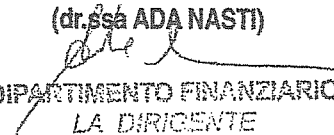


Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 05.12.2016

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr. ssa ADA NASTI)


DIPARTIMENTO FINANZIARIO

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Ada Nasti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 09 DIC. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 09 DIC. 2014

Il Delegato

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE