

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Cicerani Antonio</b>
Indirizzo	Terracina, Via Nicolaj snc
Telefono	338 9523228
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<b>23/04/1955</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	DA APRILE 1979 A SETTEMBRE 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BANCA POPOLARE DEL LAZIO TERRACINA
• Tipo di azienda o settore	Credito
• Tipo di impiego	Impiegato
• Date (da – a)	DA OTTOBRE 2007 A OTTOBRE 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAN PAOLO INVEST
• Tipo di azienda o settore	SIM
• Tipo di impiego	Promotore finanziario
• Date (da – a)	NOVEMBRE 2011 A MARZO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INA ASSITALIA
• Tipo di azienda o settore	Compagnia di assicurazioni
• Tipo di impiego	Agente Assicurativo
• Date (da – a)	DA APRILE 2013 DISOCCUPATO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Giugno 1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Diploma di Geometra</b>
• Date (da – a)	Ottobre 1977

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programmatore Elettronico
• Date (da – a)	Gennaio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione All'Albo dei Promotori Finanziari
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Sempre lavorato a contatto del pubblico con elevata esperienza comportamentale e di dialogo
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Per oltre 12 anni Direttore di Filiale di Banca
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Uso del Computer conoscenza pacchetto Office
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
Competenze non precedentemente indicate.	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	A - B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12-11-2014

Firma 