

DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.)

Al COMUNE DI TERRACINA
Ufficio di Gabinetto del Sindaco
Piazza Municipio, 1
04019 TERRACINA (LT)

OGGETTO: *Domanda di ammissione alla procedura di selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato (ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), di n. 1 dirigente tecnico cui affidare l'incarico di direzione tecnico-gestionale del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio del Comune di Terracina.-*

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto meglio specificata.-----

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o inerenti a fatti non più rispondenti al vero, -----

dichiara

1. di essere nato/a a _____ (prov. ____) il _____;
2. di essere residente a _____ (prov. ____)
c.a.p. _____ in Via/Piazza _____
codice fiscale _____;
3. di essere cittadino italiano; -----
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. (____) [in caso di mancata iscrizione, specificarne i motivi];-----
5. di essere, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di _____ (solo per i candidati nati anteriormente al 01.01.1986);-----
6. di essere in possesso di laurea specialistica/magistrale/diploma di laurea in _____
_____ ; -----
conseguito in data _____ presso l'Università di _____
con il punteggio di _____ ; -----
7. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, superiori a quello previsto dall'avviso per l'ammissione alla selezione: (eventuale – depernare se la voce NON interessa)

8. di essere in possesso dei seguenti titoli professionali e/o di servizio, **necessari ai fini dell'ammissione** alla selezione (ex art. 2 del relativo avviso pubblico) : -----

-
-
-
9. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (professionali e/o di servizio) ritenuti utili ai fini della selezione: (*eventuale – depennare se la voce NON interessa*); -----
-
-
10. di avere una conoscenza OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE (*barrare i giudizi che NON interessano*) della seguente lingua straniera _____; -----
11. di avere una OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (*barrare i giudizi che NON interessano*);-----
12. di NON essere in godimento del trattamento di quiescenza; -----
13. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;-----
14. di NON essere stato/a destituito/a e/o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di NON essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di NON essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni; -----
15. di NON avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti (*); -----
16. di NON aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
17. di NON trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione di un pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; -----
18. di NON non rivestire o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni; -----
19. di indicare i seguenti recapiti personali da utilizzarsi in via esclusiva per le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui è istanza: -----
telefono abitazione: _____ / _____ - cellulare: _____ / _____
email : _____@_____
posta elettronica certificata : _____@_____
20. di essere a conoscenza e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, che ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione di cui alla presente istanza gli/le sarà fornita **ESCLUSIVAMENTE** secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 8 dell'avviso di selezione e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge; -----
21. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di selezione comporta l'espressa accettazione – come dichiara, in effetti, di accettare senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni ivi contenute; -----
22. di autorizzare – come in effetti autorizza - il Comune di Terracina al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di

protezione dei dati personali), ai soli fini della definizione della procedura di selezione di cui è istanza. -----

Allega

- a) copia fotostatica leggibile del proprio documento di identità, tipo _____
N° _____ rilasciato da _____
in data _____ e valido sino al _____; -----
- b) Curriculum Vitae personale, aggiornato alla data del _____ .-----
- c) Diploma di laurea, meglio specificato sub 6., della presente domanda (*specificare se viene prodotto in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*);-----
- d) Titoli di studio, professionali o di servizio **necessari ai fini dell'ammissione alla selezione** (*elencare i titoli allegati, specificando se vengono prodotti in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*);-----
- e) Ulteriori titoli di studio, professionali o di servizio **ritenuti utili ai fini della selezione** (*eventuale - elencare i documenti allegati, specificando se vengono prodotti in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*);-----
- f) *copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile), effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Terracina – Servizio di Tesoreria” – presso la Banca Unicredit SpA, Ag. 1, di Terracina, via Roma, aventi le seguenti coordinate IBAN: IT 86 0 02008 74161 000400061356, indicando nella causale di versamento “Tassa Selezione Pubblica – Dirigente tecnico ex 110 TUEL”.*-----

(Luogo e data di sottoscrizione)

IL DICHIARANTE

Firma (**)

NOTE:

- (*) *In caso di procedimenti penali/disciplinari in corso o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare i motivi, estremi della sentenza di condanna o della determinazione disciplinare.*-----
- (**) *Essendo la domanda inviabile **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.), NON è necessaria la sottoscrizione della domanda, purchè il dichiarante sia egli stesso titolare della p.e.c. mittente.*-----