



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DELL'AUDITORIUM EX CHIESA DI SAN DOMENICO (CIG: 6018648971)

OGGETTO: affidamento in concessione dei servizi dell'auditorium ex chiesa di San Domenico per il periodo gennaio 2015 – dicembre 2020.

Il Comune di Terracina, in esecuzione delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 198 del 06.08.2014 e n. 281 del 18.11.2014, nonché della Determina a contrarre del Dirigente del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia, Attività Produttive, Socio-Culturali, Turistiche e Sportive nr 46 del 20/11/2014 n. 1142/Gen del 20/11/2014,

INDICE GARA

tramite procedura aperta, per l'affidamento in concessione, **della gestione dei servizi dell'auditorium ex chiesa di San Domenico (d'ora in poi anche "Auditorium per il periodo gennaio 2015 – 31 dicembre 2020**, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/06 e 283 del DPR 207/10 e ss.mm.ii..

Trattandosi di concessione di servizi ex art. 30 del D.Lgs. 163/06, la partecipazione alla procedura, lo svolgimento della stessa e l'esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario sono regolate dalle norme e condizioni indicate nel presente bando di gara, comprensiva di disciplinare e relativi allegati e nel Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora in poi "capitolato"), che della presente forma parte integrante, nonché dal contratto di appalto che sarà stipulato con l'affidatario del servizio.

Con la partecipazione alla gara il concorrente espressamente riconosce che tutte le clausole e condizioni, previste nel presente bando e nei documenti ad esso allegati, hanno carattere di essenzialità, dichiara di averle lette e comprese e ne accetta incondizionatamente ed integralmente il contenuto.

Eventuali informazioni sui documenti di gara possono essere richieste a questa Amministrazione rivolgendosi al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Albarosa Marigliani.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Terracina

Piazza Municipio 1

04019 Terracina (LT)

DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SOCIO-CULTURALI,
TURISTICHE E SPORTIVE

Settore Attività e Beni Culturali, Turismo e Sport

tel. 0773/7071 (centralino) - 0773/707710

tel e fax 0773/707278

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Albarosa Marigliani.

Posta elettronica:



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

albarosa.marigliani@comune.terracina.lt.it (Dott.ssa Albarosa Marigliani, Responsabile del Settore Attività e Beni Culturali, Turismo e Sport);
Indirizzo sito internet: <http://www.comune.terracina.lt.it>

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto la concessione in gestione dei servizi dell'auditorium ex chiesa di San Domenico, sito in Terracina, via Filetto.

Il dettaglio, le modalità e i limiti della gestione, sono contenuti nel capitolato di gara.

Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO:

Gennaio 2015 – 31 dicembre 2020

Art. 3 ENTITA' DEL CONTRATTO:

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi dell'auditorium ex chiesa di San Domenico per l'intera durata della concessione.

Il Comune di Terracina corrisponderà al soggetto aggiudicatario, quale parziale corrispettivo dell'utilizzo dell'auditorium per 30 giorni l'anno per attività istituzionali, l'importo onnicomprensivo di euro 12.000,00 (dodicimila) annue, IVA compresa se dovuta, da corrispondersi in rate uguali semestrali posticipate (giugno – dicembre).

Non sono previsti ulteriori contributi e spese a qualsiasi altro titolo.

I costi di SIAE rimangono a totale carico del Concessionario, salvo che per gli eventi organizzati nelle giornate riservate al Comune di Terracina, qualora il diritto sia dovuto.

Eventuali incassi sono al 100% a favore del Concessionario ad eccezione degli eventi organizzati dal Comune di Terracina.

Art. 4 ONERI E DIRITTI DEL CONCESSIONARIO

Oltre quanto previsto nel capitolato all'art. 5 e 6, rimangono in carico al Concessionario tutte le spese di allestimento interno dell'auditorium idonee a consentire la perfetta funzionalità dell'immobile per cui esso è destinato, comprese tutte le spese di gestione connesse (utenze di luce, riscaldamento, costi SIAE, pulizia e riordino locali, la manutenzione ordinaria dell'immobile, degli arredi ed impianti presenti in modo tale da assicurare in ogni tempo la più perfetta efficienza, funzionalità e sicurezza degli impianti.

L'Allestimento interno dell'Auditorium dovrà essere realizzato a totale cura e spesa del soggetto aggiudicatario della gara.

L'investimento dovrà essere relativo al posizionamento delle sedute, palco amovibile, impianto audio, video e luci e dovrà essere realizzato entro mesi (sei) decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione / Contratto. Il Concessionario, inoltre, dovrà farsi carico di acquisire, dal Comune di Terracina e/o altri Enti ed Istituzioni pubbliche e/o private, tutte le relative autorizzazioni, nulla osta, permessi, concessioni o altre autorizzazioni comunque denominate, previste dalla legge, per la realizzazione dei predetti lavori. Successivamente alla realizzazione delle opere, il Concessionario, inoltre, dovrà farsi carico di acquisire, dal Comune di Terracina e/o altri Enti ed Istituzioni pubbliche e/o private, tutte le relative autorizzazioni, nulla osta, permessi, concessioni o altre autorizzazioni



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

comunque denominate previste dalla legge, necessarie ed utili ad aprire al pubblico l'Auditorium e realizzare tutti gli eventi / manifestazioni all'interno dello stesso (certificato di agibilità ecc. ecc.).

Il Concessionario dovrà farsi inoltre carico del presidio (guardiana), della custodia e del coordinamento complessivo della struttura per l'intera durata dell'affidamento.

Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e la conduzione di strutture adibite a rappresentazioni cinematografiche, teatrali e culturali in genere, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione comunale.

Il Concessionario dovrà consentire al Comune di Terracina la disponibilità totale dell'Auditorium n. 30 giornate all'anno al fine di poterlo utilizzare per manifestazioni istituzionali, culturali, teatrali ecc. organizzate direttamente dall'Ente o mediante soggetti terzi individuati. Le date di disponibilità per l'Ente saranno concordate annualmente, tra l'Amministrazione comunale e il gestore dell'Auditorium, nella fase di predisposizione della programmazione annuale dell'attività artistica e culturale.

Il Concessionario può realizzare, all'interno dell'Auditorium, un punto ristoro da attivare solo ed esclusivamente durante i programmati eventi.

Il Concessionario può inoltre utilizzare l'immobile per la celebrazione di cerimonie civili in un numero massimo di 36 (trentasei) giorni all'anno, previamente comunicati al Comune di Terracina.

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati agli art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 nonché i raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti e consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 del Codice Civile regolarmente iscritti alla Camera di Commercio nei settori di attività di "Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche", "Attività creative, artistiche e di intrattenimento" o equivalenti che operino nel campo della produzione o della gestione di attività teatrali/spettacolari o nella gestione di strutture teatrali/auditorium.

Sono ammesse a partecipare alla gara anche le Fondazioni, Enti, Associazioni, Altre Cooperative Teatrali, con personalità giuridica che abbiano tra le proprie finalità istituzionali le seguenti attività : promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri e valorizzazione del relativo patrimonio culturale o equipollenti.

Si precisa che ai sensi dell'art. 37 comma 7 del DLGS n. 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) della norma sopracitata sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 37 comma 8 del DLGS n. 163/2006 è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

del Codice Civile anche se non ancora costituiti. In questo caso l'offerta dovrà essere costituita da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza di uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; a tale fine i concorrenti dovranno rendere apposita autodichiarazione, corredata da documento di identità, come da allegato schema.

Inoltre devono:

a) essere in possesso di polizza assicurativa della Responsabilità Civile a copertura di tutti i danni alla struttura e a terzi, causati da negligenza od errori inerenti alla propria attività, con un massimale assicurato pari ad almeno euro 1.500.000,00.

Copia della polizza dovrà essere consegnata massimo all'atto della stipula contrattuale;

b) essere in regola con quant'altro richiesto, oltre quanto precede, nell'allegato A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". I relativi requisiti dovranno pertanto essere dichiarati in quella sede;

Capacità tecnica e professionale

Così come previsto all'art. 42 del DLGS n.163/2006 dovrà essere prodotto dal concorrente, a pena di esclusione, quanto segue:

c) dichiarazione attestante lo svolgimento nell'ultimo biennio dell'attività di gestione di teatri, teatro e/o Auditorium, stabile o assimilabile a queste categorie, sale da concerto e altre strutture artistiche, attività ricreative, artistiche e di intrattenimento o equivalenti presso enti pubblici o soggetti privati.

Tali servizi dovranno essere comprovati da certificati rilasciati dagli enti medesimi o dai committenti privati; la certificazione deve indicare la tipologia del servizio effettuato, la durata, il numero degli spettacoli effettuati distinti per genere, specificando se si tratta di produzione propria o acquisita da terzi e indicando se per la realizzazione di tali iniziative il concorrente ha beneficiato di finanziamenti regionali, statali e/o europei.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnica e professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica o formale di quella che inoltra la presente domanda, comprese esperienze diverse da quelle precedentemente indicate, che dimostrino, a non contestabile giudizio della commissione di gara, una competenza adeguata alla gestione dell'auditorium.

d) Dichiarazione attestante il numero medio annuo di impiegati e/o dipendenti e/o soci, e/o dirigenti e/o altra qualifica ritenuta, a incontestabile giudizio della Commissione di gara, adeguata alla



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

gestione dell'auditorium ex chiesa di San Domenico, impegnati sia nella struttura operativa che in quella direzionale-amministrativa con l'indicazione delle relative qualifiche professionali.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnica e professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica o formale di quella che inoltra la presente domanda, comprese esperienze diverse da quelle precedentemente indicate, che dimostrino, a non contestabile giudizio della commissione di gara, una competenza adeguata alla gestione dell'auditorium ex chiesa di San Domenico.

e) Dichiarazione relativa all'attrezzatura materiale ed equipaggiamento tecnico di cui il concorrente eventualmente disporrà per eseguire la concessione.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti.

I requisiti di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% per la capogruppo; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il mandato conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese raggruppate deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Art. 7 OBBLIGATORIETA' DEL SOPRALLUOGO

La ditta che intende partecipare alla presente gara ha l'obbligo di effettuare, prima della presentazione della sua offerta, il sopralluogo nella struttura dove si svolgono i servizi individuati all'art. 1 del presente documento; a tale scopo è necessario che il richiedente contatti, negli orari d'ufficio, l'ufficio dell'Amministrazione Concedente, per il preliminare appuntamento, nella fattispecie ai seguenti numeri: 0773/7071 (centralino) - 0773/707710 - 0773/707258 - Dott.ssa Albarosa Marigliani.

A comprova dell'avvenuto sopralluogo viene rilasciata apposita attestazione, sottoscritta dall'incaricato, che deve essere prodotta in gara dalla stessa proponente unitamente agli altri documenti richiesti dalle presenti norme di gara.

Art. 8 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI:

Criterio di Aggiudicazione:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell' **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs 163/2006 e 283 del DPR 207/10.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di **100 punti**, viene attribuito in base ai seguenti elementi:



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi)...punti massimi 80;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA).....punti massimi 20.

Art. 9 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della concessione viene affidato previa gara informale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del medesimo decreto legislativo, in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

elementi di offerta	
OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI)	incidenza
Incidenza complessiva:	80%
Criteria di valutazione:	
<u>A - Progetto gestionale ed artistico</u>	
Il presente punto A) è strutturato nei diversi due elaborati che seguono:	
1) un elaborato descrittivo da cui si possa fare una completa valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane nonché delle strutture, mezzi, ecc. messe a disposizione per la gestione;	Max 25 punti
2) un elaborato descrittivo dal quale possa farsi una completa valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura;	Max 35 punti
In generale il <u>progetto artistico dovrà essere orientato</u> a:	
1. favorire l'accesso alla cultura ai cittadini di Terracina ed al più ampio bacino di utenza locale;	
2. favorire la cooperazione tra soggetti produttori di diversi generi teatrali e musicali al fine di offrire una ampia e diversificata gamma di opportunità di fruizione culturale;	
3. favorire la cooperazione tra i soggetti pubblici e privati del territorio;	
4. favorire l'integrazione delle risorse culturali del territorio attraverso la strutturazione di partnership con altri enti culturali di Terracina (Biblioteca, associazioni culturali, scuole, ecc.);	



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

5. garantire una programmazione in particolare per la stagione invernale, senza escludere il periodo estivo, con la possibilità di utilizzare gratuitamente lo spazio parcheggio e parco antistante l'auditorium o altre location da proporre al Comune di Terracina.

B) Servizi aggiuntivi. Il presente punto B consiste in un:

elaborato descrittivo dei Servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto della concessione, offerti gratuitamente dal concorrente, es. aggregazione giovanile, spettacoli con scuole, ecc.

Max 5 punti

C) Qualità dell'investimento. Il presente punto C consiste in un:

elaborato tecnico descrittivo delle opere di allestimento interno dell'Auditorium che si intende realizzare, con indicazione analitica degli interventi e dei relativi tempi di realizzazione .

Max 15 punti

I singoli elaborati non devono superare le 16 facciate.

OFFERTA ECONOMICA

Incidenza complessiva:

20%

Criteri di valutazione: max 10 punti

1) Numero di giornate annuali (fermo restando il minimo garantito di 30), nelle quali l'auditorium viene messo a disposizione gratuitamente dell'Amministrazione comunale (completo di servizio tecnico, custodia, pulizia, spese di gestione ecc.) per attività organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti, o per concessioni a terzi da parte dell'Amministrazione comunale – Max 10 punti assegnati come segue:

- 31 giornate punti 1
- 32 giornate punti 2
- 33 giornate punti 3
- 34 giornate punti 4
- 35 giornate punti 5
- 36 giornate punti 6
- 37 giornate punti 7
- 38 giornate punti 8
- 39 giornate punti 9
- 40 giornate punti 10

2) Percentuale di ribasso (max 10 punti) sul corrispettivo di euro 12.000,00 (Iva inclusa se dovuta) previsto per l'utilizzo dell'auditorium per le attività istituzionali del Comune di Terracina previsti nel Capitolato e Bando di gara: max punti 10. Il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente **formula: ribasso offerto X 10 / ribasso più alto.**

Art. 10 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, i seguenti punteggi, per i diversi criteri di valutazione:

1) un elaborato descrittivo da cui si possa fare una completa valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane nonché delle strutture, mezzi, ecc. messe a disposizione per la gestione.

Massimo: 25 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente:	fino ad un massimo di punti 25;
Proposta buona:	fino ad un massimo di punti 16;
Proposta sufficiente:	fino ad un massimo di punti 8;
Proposta insufficiente:	punti 0

2) un elaborato descrittivo dal quale possa farsi una completa valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura.

Massimo: 35 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente:	fino ad un massimo di punti 35;
Proposta buona:	fino ad un massimo di punti 24;
Proposta sufficiente:	fino ad un massimo di punti 12;
Proposta insufficiente:	punti 0

3) elaborato descrittivo dei Servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto della concessione, offerti gratuitamente dal concorrente, es. aggregazione giovanile, spettacoli con scuole, ecc.

Massimo: 5 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente:	fino ad un massimo di punti 5;
Proposta buona:	fino ad un massimo di punti 3;
Proposta sufficiente:	fino ad un massimo di punti 2;
Proposta insufficiente:	punti 0

4) elaborato tecnico descrittivo delle opere di allestimento interno dell'Auditorium che si intende realizzare, con indicazione analitica degli interventi e dei relativi tempi di realizzazione

Massimo: 15 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente:	fino ad un massimo di punti 15;
Proposta buona:	fino ad un massimo di punti 10;
Proposta sufficiente:	fino ad un massimo di punti 5;
Proposta insufficiente:	punti 0



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

Art.11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente o ciascun raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti dovrà presentare apposita offerta, costituita da un'unica busta idoneamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura che dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura:

“NON APRIRE-CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DELLA GESTIONE DELL’AUDITORIUM EX CHIESA DI SAN DOMENICO .

Le stessa dovrà pervenire inderogabilmente, pena esclusione, all’Ufficio Protocollo del Comune di Terracina, sito in Piazza Municipio 1 – 04019 – Terracina.

I plichi potranno essere inviati a mezzo posta o mediante consegna a mano, entro le **ore 12,00 del 19/01/2015 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all’Ufficio postale.

Art.12 PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

La busta, di cui all'articolo 11 dovrà contenere al suo interno 3 plichi, anch'essi sigillati, a pena di esclusione, con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, così denominati:

- Busta A: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- Busta B: “OFFERTA TECNICA”;
- Busta C: “OFFERTA ECONOMICA”.

Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

1) domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 14,62, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A).

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

La domanda dovrà contenere, a **pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati ai precedenti articoli 5 e 6 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione. La

9



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art. 37 Co. 8 del d.lgs.163/06;

Busta B – “OFFERTA TECNICA”:

Nella busta B dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:

- **l'offerta tecnica**, che va redatta in lingua italiana, preferibilmente secondo lo schema allegato sotto la lettera B)

La parte qualitativa (A) del progetto-offerta (l'offerta tecnica) da presentare alla gara deve essere composta ai sensi di quanto indicato al precedente articolo 9.

Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana suddivisi negli argomenti di cui al presente articolo, nonché sottoscritti dal legale rappresentante .

Non sono ammesse offerte parziali. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Busta C – “OFFERTA ECONOMICA”:

Nella Busta C deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:

l'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO C)

L'offerta economica dovrà chiaramente essere **indicata in cifre e in lettere**; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per il Comune.

La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, è espressa con le modalità indicate al precedente articolo 9.

Avvisi generali importanti:

- ❖ Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati; in tale ipotesi questi ultimi dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata dell'impresa. I rappresentanti presenti dovranno presentare un valido documento di identità.
- ❖ Sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica che quella economica dovranno essere, pena l'esclusione, sottoscritte dal medesimo soggetto/i con firma leggibile, per esteso;



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

- ❖ Sia la documentazione amministrativa che l'offerta qualitativa che quella economica devono essere redatti in lingua italiana.

Art. 13 OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Terracina – Piazza Municipio 1, alle ore **10,00** del **giorno 22/01/2015**, dinanzi alla Commissione. La gara si svolge nelle seguenti forme:

- valutazione documentazione amministrativa e verifica dell'ammissibilità dei candidati: seduta pubblica;
- valutazione offerta tecnica: seduta riservata; valutazione offerta economica: seduta pubblica.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato.

In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara informale.

Aggiudicazione provvisoria:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, si procederà ai sensi dell'art. 11, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 163/06 a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto dei servizi in oggetto.

Aggiudicazione definitiva:

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto dei servizi in oggetto, sarà approvata, ai sensi dell'art. 11, comma 5 e dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, con determinazione adottata dall'organo competente della stazione appaltante e diverrà efficace dopo che sarà stata conclusa la procedura di verifica del possesso dei requisiti prescritti in sede di gara e dichiarati in sede di offerta.

Efficacia dell'aggiudicazione definitiva:

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs. 163/06.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal 14/12/2012, ai sensi del comma 6 dell'art. 11 del D. Lgs. 163/06.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/06.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

In caso di parità fra due o più offerte, si procederà nella medesima seduta ad una procedura fra esse sole. I partecipanti formuleranno una nuova offerta in miglioramento rispetto alla precedente, su un foglio di carta semplice, datato e sottoscritto, da inserirsi in una busta. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di eguale valore economico sia presente o ne sia presente uno solo oppure nessuno dei due accetti di migliorare l'offerta si procederà mediante estrazione a sorte da effettuarsi, in seduta pubblica, mediante sorteggio da urna chiusa, la quale conterrà un numero di schede pari a quello dei soggetti che abbiano presentato offerte di eguale valore economico. Tali schede verranno ripiegate e saranno riportanti l'una il nominativo di uno dei concorrenti, l'altra il nominativo del secondo concorrente, e così via.

Presenza di più offerte:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Termini per la stipula del contratto:

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/06, si specifica che il contratto, avente la struttura e il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva dell'appalto stesso e comunque non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione. Sarà cura dell'Ente appaltante indicare il giorno preciso, rientrante in un arco temporale minore di sessanta giorni, di stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

Art. 14 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- ✓ ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- ✓ mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- ✓ in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- ✓ nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:

- ✓ mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- ✓ in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- ✓ nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- ✓ mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- ✓ nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- ✓ per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Comporta l'esclusione anche la mancata accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte parziali;
- varianti al Capitolato.

Si rimarca che sono altresì causa di esclusione:

in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari:

- il mancato possesso dei requisiti secondo la tipologia e la misura indicate nel bando di gara ai sensi dell'art. 275 del Regolamento;
- mancata indicazione nell'offerta delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (cfr. Cons. St., ad.plen., n. 22 del 2012);

in caso di RTI costituendo:



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA,
PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

SETTORE GARE E CONTRATTI

- mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici;
- mancato impegno alla costituzione del raggruppamento, in caso di aggiudicazione della gara, mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;

nel caso di raggruppamento costituito, violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37, commi 14 e 15).

Art. 15 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara e del contratto.

In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terracina; responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Albarosa Marigliani responsabile del Settore Attività e Beni Culturali, Turismo e Sport del Comune.

Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L. 241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale della presente comunicazione, è reperibile nel sito del Comune di Terracina:

<http://www.comune.terracina.lt.it/>

- ❖ Bando di gara;
- ❖ Capitolato Speciale di appalto;
- ❖ Modello Dichiarazione Amministrativa (All. A);
- ❖ Modello offerta tecnica (All. B);
- ❖ Modello offerta economica (All. C).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet del Comune fino a sette giorni prima dalla scadenza per l'invio dell'offerta.

Il Servizio potrà essere iniziato in pendenza della stipula del contratto.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Albarosa Marigliani

Il Capo Settore

f.to Dott.ssa Sabrina Tacelli