



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali – Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>863</u> / gen. del <u>04 SET. 2014</u>	N. 163 del 02.09.2014
--	-----------------------

**Oggetto: Modifica rapporto di lavoro da tempo parziale orizzontale a tempo pieno, dipendente Prata Marisa.-**

L'anno **2014**, addì **due** del mese di **settembre**, alle ore **13.15** nel proprio ufficio

**IL CAPO SETTORE**

- Vista** la deliberazione di G.C. N. 14 del 25.01. 2007 con la quale veniva approvata la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale della dipendente Sig. ra Prata Marisa pari a trenta (30) ore settimanali, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- Vista** l'istanza Prot. n. 43543/I del 20.08.2014 con cui la dipendente Prata Marisa chiede di poter rientrare a tempo pieno con decorrenza 01.10.2014;
- Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- Visto** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;
- Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;
- Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 813/gen. del 28 agosto 2013, con la quale è stata conferito dal 01.09.2013 al Dott. Enrico Quirino Maragoni l'incarico di Posizione Organizzativa e Capo Settore Servizi Generali e Gestione del Personale, nella quale all'art. 14 comma 2 è previsto che *"in caso di assenza o legittimo impedimento del Dirigente, le relative funzioni, ivi compreso il potere di firma, sono delegate a ciascun capo settore, in relazione alle funzioni di pertinenza del settore medesimo"*;
- Preso atto** della giustificata assenza per ferie del Dirigente;
- Ritenuto** di dover concedere alla dipendente Prata Marisa quanto richiesto;

## DETERMINA

1. **di concedere** alla Sig.ra Prata Marisa, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo, cat. B3, progressione economica B7, in servizio presso il Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio - Settore Gestione e Protezione Ambientale, di rientrare a tempo pieno **dal giorno 01 ottobre 2014**;
2. **di corrispondere** dal 01 ottobre 2014 alla suddetta dipendente, il seguente trattamento economico mensile, oltre al rateo 13<sup>^</sup> mensilità:

Paga Base	1.519,16
R.I.A.	57,42
Posizione Economica	137,37
Trattamento Economico ad personam	4,61
Indennità vacanza contrattuale	12,42
Indennità comparto fissa	3,73
Indennità comparto accessoria	35,58

3. **di dare atto** che la retribuzione spettante per il periodo 01/10 - 31/12/2014 risulta impegnata al Cap. 4645 del bilancio 2014;
4. **di dare atto** che la presente determinazione:
  - viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente Regolamento di Contabilità;
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
  - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici - Ufficio Personale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi.
5. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Capo Settore  
**Dott. Enrico Quirino Maragoni**

Terracina, 02.09.2014

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

La Dirigente del Dipartimento Finanziario  
**Dott.ssa Ada Nasti**

Terracina, 01.09.2014

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 04 SET. 2014 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 04 SET. 2014

### IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPO SETTORE  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
*Dott. Enrico Quinto Maragoni*

LA SEGRETERIA GENERALE