



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

PERFORMANCE 2014

**DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURALI
E SOCIALI - SPORT E TURISMO**

AREA STRATEGICA: SUAP Servizio Vendita su Aree Pubbliche e Private - Pubblici Esercizi		OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVAZIONE PROCEDURE SUAP TELEMATICO													
PIANO OPERATIVO ANNO 2014															
RESPONSABILE: Dott. Giampiero NEGOSI															
INDICATORE		OBIETTIVO N. 1 - Informatizzazione Servizio SUAP										TARGET		Miglioramento del servizio all'utenza	
RISORSE															
PERSONALE															
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	RISORSE FINANZIARIE											
CAPO SETTORE	I.D.	VEGLIANTI	Elena	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO								FONTE	
CAPO SERVIZIO	I.D.	AURIEMMA	Francesco	Sipendi										Bilancio	
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	I.A.	L'AURORA	Sandro	Sipendi										Bilancio	
"	I.A.	FALOVO	Graziella	Sipendi										Bilancio	
"	C.A.	DE SIMONE	Cristiana Maria	Consulenza										Bilancio	
"	C.A.	CASALVIERI	Pietro												
"	I.T.	CENTRA	Giampiero												
AZIONI				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
avvio percorso formativo procedure informatiche	x	x			x										
inserimento informazioni /dati nel sistema			x												
esercitazione procedure telematiche suggerimenti e prove tecniche								x							
esercitazione gestione informatica pratiche SUAP												x			
spennetazione "inizioramento del sistema gestionale delle pratiche													x		
verifiche procedibilità														x	
attivazione SUAP Telematico															x

AREA STRATEGICA:SUAP Servizio Vendita su Aree Pubbliche e Private - Pubblici Esercizi

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO E REGOLARIZZAZIONE VENDITA SU AREE PUBBLICHE

PIANO OPERATIVO ANNO 2014

RESPONSABILE: Dott. Giampiero NEGOSI

OBIETTIVO N. 2 - Ricognizione posteggi ampliamenti e migliori mercato settimanale

INDICATORE : Rilascio provvedimenti concessori **TARGET** : Miglioramento del mercato settimanale

RISORSE

PERSONALE

UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	RISORSE FINANZIARIE												
				TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE									
CAPO SETTORE	I.D.	VEGLIANTI	Elena	Sipendi												Bilancio
CAPO SERVIZIO	I.D.	AURIEMMA (P.T.)	Francesco	Sipendi												Bilancio
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	I.A.	L'AURORA	Sandro	Sipendi												Bilancio
	I.A.	FALOVO (P.T.)	Graziella	Sipendi												Bilancio
	C.A.	DE SIMONE (P.T.)	Cristiana Maria	Consulenza												Bilancio
	C.A.	MONTANO (P.T.)	Rosa													
	C.A.	CASALVIERI (P.T.)	Pietro													

AZIONI

	RISORSE FINANZIARIE											
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
avvio procedure verifiche				x	x							
Criteri variazione procedure assegnazione posteggi						x						
esito accertamenti Enti Terzi									x			
presa d'atto delle intervenute modifiche									x			
rilascio concessioni posteggi												x
comunicazione agli operatori posteggi spostati												x
ampliati												x

AREA STRATEGICA: SUAP Servizio Insediamenti Produttivi -
PUA

OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVAZIONE PROCEDURE AUA

PIANO OPERATIVO ANNO 2014

RESPONSABILE: Dott. Giampiero NEGOSI

OBIETTIVO N. 4 - Esame Istanze procedimenti di Autorizzazione Ambientale Unica

TARGET: Ottemperare alle disposizioni di legge in materia

INDICATORE: Rilascio nulla osta esame istanze

		RISORSE																		
		PERSONALE						RISORSE FINANZIARIE												
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	FONTE	
CAPD SETTORE	I.D.	VEGLIANTI	Elena	Sipendi															Bilancio	
CAPD SERVIZIO	I.T.	CENTRA	Giampiero	Sipendi															Bilancio	
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	I.T.	"	"	Sipendi															Bilancio	
	I.D.	AURIEMMA	Francesco	Sipendi															Bilancio	
	I.A.	L'AURORA	Sandro	Consulenza															Bilancio	
	I.A.	FALOVO	Graziella																	
	C.A.	CASALVIERI	Pietro																	
AZIONI																				
avvio procedure AUA	x																			
esame istanze trasmissione Enti competenti Provincia / Ambiente / ARPA /									x											
verifica pareri Enti											x									
adozione provvedimenti												x			x					x

AREA STRATEGICA: SUAP Servizio Insediamenti Produttivi - PUA

OBIETTIVO STRATEGICO: RICOGNIZIONE PRATICHE E PROCEDURE PUA

PIANO OPERATIVO ANNO 2014

RESPONSABILE: Dott. Giampiero NEGOSI

OBIETTIVO N. 5 - Defizione procedimenti PUA

INDICATORE: Rilascio provvedimenti autorizzatori

TARGET: Completamento pratiche

RISORSE

UNITA' OPERATIVA:	PERSONALE							RISORSE FINANZIARIE									
	CAPO SETTORE	CAPO SERVIZIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORITO	FONTE	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
				I.D.	VEGLIANTI	Elena	Sipendi			Bilancio							
				I.T.	CENTRA	Giampiero	Sipendi			Bilancio							
				I.T.	"	"	Sipendi			Bilancio							
				I.D.	AURIEMMA	Francesco	Sipendi			Bilancio							
				I.A.	L'AURORA	Sandro	Consulenza			Bilancio							
				I.A.	FALOVO	Graziella											
				C.A.	DE SIMONE	Cristiana Maria											
AZIONI				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
ricognizione pratiche giacenti PUA	x				x												
realizzazione archivio					x												
esame istanze, pareri e Commissione PUA							x										
predisposizione atti deliberativi e convenzioni							x										
adozione provvedimenti												x					
													x				
														x			
															x		

AREA STRATEGICA: SUAP - Servizio Vendita su Aree Pubbliche		OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE											
PIANO OPERATIVO ANNO 2014													
RESPONSABILE: Dott. Giampiero NEGOSI													
OBIETTIVO N. 6 - Istituzione di un mercato settimanale sperimentale a Borgo Hermada													
INDICATORE		Stipula contratto di concessione				TARGET				Potenziamento dell'offerta di vendita commerciale			
PERSONALE						RISORSE FINANZIARIE							
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORITO	FONTE						
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	I.A	L'AURORA	SANDRO	Sipendi			Bilancio						
				Sipendi			Bilancio						
				Sipendi			Bilancio						
				Sipendi			Bilancio						
				Consulenza			Bilancio						
AZIONI													
Redazione della deliberazione di G.M. di indirizzo per la procedura selettiva pubblica del gestore	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
		x											
Redazione e approvazione bando pubblico selettivo			x										
Gestione della procedura di gara				x									
Stipula contratto di concessione					x								

AREA STRATEGICA: Demanio Marittimo		OBIETTIVO STRATEGICO: INCAMERAMENTO DELLE RISORSE DERIVANTI DALLE CONCESSIONI DEMANIALI													
PIANO OPERATIVO ANNO 2014															
RESPONSABILE: Dott. Giampaolo NEGOSI															
OBIETTIVO N. 8 - Emissione di ordinativi di introito dei canoni e imposte collegate alle concessioni demaniali															
INDICATORE	Invio dei provvedimenti di introito										TARGET	Aggiudicare l'incasso dei canoni e delle imposte previste dalla legge			
RISORSE															
PERSONALE															
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	RISORSE FINANZIARIE											
CAPO SETTORE	I.D.	SINAPI	CARLO	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE								
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	A	CECCARELLI	ANTONELLA	Sipendi			Bilancio								
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	A	MELE	ALESSANDRO	Sipendi			Bilancio								
				Sipendi			Bilancio								
				Consulenza			Bilancio								
AZIONI															
Analisi della concessione e dei termini della stessa istruttoria degli ordinativi (calcolo del canone e delle imposte e definizione dei provvedimenti) Verifica, sottoscrizione e invio dei provvedimenti di introito	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
			x	x	x	x	x	x	x						

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO																	
SERVIZIO POLITICHE SCOLASTICHE		ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE AFFERENTI ALLE POLITICHE SCOLASTICHE E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL MONDO DELLA SCUOLA E DELL'UNIVERSITA'.																	
PIANO OPERATIVO ANNO 2014																			
DIRIGENTE: dott. Giampiero Negossi RESPONSABILE : dott.ssa Angela Altobelli																			
OBIETTIVO N. 12 - Miglioramento del servizio diritto allo studio																			
SUB-OBIETTIVI																			
N. 1- Predisporre un Piano del Diritto allo studio che sappia rispondere alle esigenze di arricchimento e crescita culturale degli studenti terracinesi																			
N.2- Programmare il dimensionamento/ampliamento scolastico in ambito territoriale;																			
N.3-Studio, elaborazione, adozione della gara d'appalto per la gestione del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;																			
N.4- elevare la qualità del servizio di refezione scolastica attraverso una nuova gara d'appalto e la riorganizzazione del servizio di refezione scolastica																			
N.5- garantire la qualità e la continuità delle prestazioni di assistenza scolastica con riguardo alle fasce sociali più disagiate;																			
INDICATORE																			
Sottoscrizione di provvedimenti amministrativi																			
COMPLESSITA' AMMINISTRATIVA																			
TARGET Miglioramento servizi a Famiglie e Minori																			
MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE																			
PERSONALE																			
RISORSE FINANZIARIE																			
UNITA' OPERATIVA	CTG	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE												
I	I.D. CapoSettore	A.S.	Altobelli	Angela	Stipendi		Bilancio												
I	I.A.		Parisella	M.Antonietta	Stipendi		Bilancio												
I	C.A.		Roviello	Angela	Stipendi		Bilancio												
AZIONI																			
A- Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo ai sensi della L. 448/98: gestione del fondo regionale e comunale: Anni 2010/2011- 2011/2012-2012/2013																			
B- Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo ai sensi della L. 448/98: gestione del fondo regionale e comunale:																			
								GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC.
								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Anno scolastico 2013/2014;																				
C- Assegnazione di Borse di Studio ai sensi della L.62/2000: gestione del fondo regionale: Anni 2010/2011-2011/2012-2012/2013.;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
D- Adempimenti ai sensi della L.R. 29/1992 " Norme per l'attuazione del diritto allo studio" - Piano DAS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E- Raccordo con le istituzioni scolastiche comunali ed extracomunali: riunioni, atti,ecc	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
F- Gestione dei rapporti con il terzo settore per la gestione della mensa scolastica: Coordinamento, impegni di spesa, liquidazioni, accertamenti.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
G- Fornitura pasti ,Blocchetti mensa, gestione e aggiornamento dati per l'anno scolastico 2013-2014;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
H- Accoglimento, accertamento delle istanze per la riduzione e l'esonero dei costi tariffa mensa;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
I- Coordinamento delle attività dell'Osservatorio per la refezione scolastica;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
J- Stesura della gara d'appalto, entro il mese di maggio, per la gestione del servizio di refezione scolastica a partire dal 2014-2015.																				
K- Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica e individuazione di nuovi criteri di contribuzione e modalità di prenotazione.																				

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO													
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI		ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE POLITICHE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI: L.328/2000 ATTE A GARANTIRE L'EFFICACIA DELL'AZIONE ALL'ESTERNO E IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER.													
PIANO OPERATIVO ANNO 2014															
DIRIGENTE: dott. Giampiero Negossi															
RESPONSABILE : dott.ssa Angela Altobelli															
OBIETTIVO N. 13 - Potenziamento dei servizi dell'area dei servizi sociali															
Sub- OBIETTIVI															
N. 1 individuazione delle linee di indirizzo e programmazione del welfare locale: piano regolatore sociale															
N.2 raccordo e concertazione territoriale delle istituzioni, delle consulte, osservatori e altri organismi															
N.3 piani di zona: programmazione e coordinamento															
INDICATORE	COMPLESSITA' AMMINISTRATIVA	TARGET diversi stakeholder istituzionali e informali	MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE												
			RISORSE FINANZIARIE												
UNITA' OPERATIVA	CTG	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA											
				RISORSE FINANZIARIE											
		I.D. A.S.		CAP SPESA											
		CapoSettore		IMPORTO											
		ANGELA													
		AZIONI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC.
A- Elaborazione e stesura di linee di indirizzo e progetti per la realizzazione di politiche sociali nell'ambito locale			x		x		x		x		x		x		x
B- Elaborazione e stesura di un regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate (ISEE)									x		x		x		
C- Elaborazione e stesura di un regolamento per l'accesso al servizio di refezione scolastica													x		

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO																									
SERVIZIO WELFARE ABITATIVO		GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DELLE EMERGENZE ABITATIVE																									
PIANO OPERATIVO ANNO 2014																											
DIRIGENTE: dott. Giampiero Negossi RESPONSABILE : dott.ssa Angela Altobelli																											
OBIETTIVO N. 14 – Miglioramento del Welfare abitativo																											
Sub- OBIETTIVI N. 1-Aggiornamento della graduatoria per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica; N.3- avvio dei procedimenti di sanatorie e di decadenze; N 4- Programmazione del fondo regionale per il sostegno all'emergenza abitativa; N.5- Contenere le situazioni di deprivazione abitativa delle categorie sociali meno abbienti;																											
INDICATORE Approvazione atti amministrativi relativi		COMPLESSITA' AMMINISTRATIVA				TARGET cittadini in fascia sociale debole				MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE																	
		RISORSE FINANZIARIE																									
UNITA' OPERATIVA		PERSONALE		NOME		TIPOLOGIA SPESA		CAP SPESA		IMPORTO		Fonte															
I.D. A.S. CapoSettore		COGNOME		ANGELA																							
		AZIONI		GEN		FEB		MAR		APR		MAG		GIU		LUG		AGO		SETT		OTT		NOV		DIC.	
A- Monitoraggio e aggiornamento piano integrato alloggi abitativi: gestione interventi di prevenzione, gestione interventi di sostegno alla locazione, risoluzione emergenze abitative.				x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
B- Aggiornamento della graduatoria per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica;				x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
C- Assegnazioni di alloggi ERP				x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO																							
SERVIZI SOCIALI		REALIZZARE IL SISTEMA DEI SERVIZI INTEGRATI SOCIO-ASSISTENZIALI																							
PIANO OPERATIVO ANNO 2014																									
DIRIGENTE: dott. Giampiero Negossi RESPONSABILE : dott.ssa Angela Altobelli																									
OBIETTIVO N. 15 – Controllo funzionale Azienda Speciale "Terracina"																									
Sub-Obiettivi																									
N. 1- Realizzare il controllo analogo sulle attività amministrative e gestionali dell'Azienda Speciale;																									
N.2- Collaborare, vigilare sulla modalità di erogazione dei servizi sociali attribuiti all'azienda speciale;																									
N.3- Programmare e pianificare le funzioni ai sensi della L.328/2000;																									
INDICATORE		COMPLESSITA' AMMINISTRATIVA				TARGET				MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE															
Adozione atti amministrativi						minori, anziani, disabili, adulti																			
		PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE																			
UNITA' OPERATIVA		CTG		COGNOME		NOME		TIPOLOGIA SPESA		CAP SPESA		IMPORTO		FONTE											
		I.D. A.S. CapoSettore		ALTOBELLI		ANGELA																			
AZIONI																									
A- Controllo di gestione attraverso il monitoraggio sistematico, il coordinamento e la supervisione nelle varie fasi di realizzazione dei servizi sociali;		GEN		FEB		MAR		APR		MAG		GIU		LUG		AGO		SETT		OTT		NOV		DIC.	
		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
B- Partecipazione all'Ufficio di Piano per la realizzazione della programmazione e pianificazione a livello distrettuale, controllo di gestione amministrativo-contabile ;		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
C- Raccordo delle funzioni e della programmazione in ambito locale, e distrettuale, provinciale, regionale e interdistrettuale.		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	

D- Coordinamento dei servizi alla persona tramite l'ufficio di piano e l'azienda speciale "Terracina"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

AREA STRATEGICA		OBIETTIVO STRATEGICO																
POLITICHE GIOVANILI		PROMOZIONE DEL PROTAGONISMO GIOVANILE E ATTIVAZIONE DI PERCORSI SOCIALI, CULTURALI E FORMATIVI DEL MONDO GIOVANILE																
PIANO OPERATIVO ANNO 2014																		
DIRIGENTE: dott. Giampiero Negossi RESPONSABILE : dott.ssa Angela Altobelli OBIETTIVO N. 16 - Sviluppo delle politiche giovanili																		
Sub-Obiettivi: N.1- rafforzare e trasmettere la storia degli eventi più significativi; N.2- Favorire la formazione e l'istruzione; N.3- favorire il protagonismo attraverso l'aggregazione, il confronto, la progettazione.																		
INDICATORE Adozione atti amministrativi	COMPLESSITA' AMMINISTRATIVA				TARGET ADOLESCENTI E GIOVANI	MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE												
	PERSONALE		RISORSE FINANZIARIE															
UNITA' OPERATIVA	CTG	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE											
	I.D. A.S. CapoSettore	ALTOBELLI	ANGELA				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC.
AZIONI																		
A-	Partecipazione dei giovani terracinesi all'iniziativa provinciale " Viaggio della memoria"																	
B-	Elaborazione di un avviso pubblico per la concessione di borse di studio per facilitare la frequenza alle Università locali di giovani meritevoli ;																	
C-	Politiche per i giovani: creare spazi e occasioni di aggregazione, confronto e crescita per i giovani.																	
D-	Politiche di prevenzione della salute : screening sulle malattie cardiovascolari																	
							x	x	x								x	x
													x	x				
							x	x	x				x	x			x	x
														x	x		x	x

AREA STRATEGICA: Attività e Beni Culturali		OBIETTIVO STRATEGICO: Promozione della cultura													
PIANO OPERATIVO ANNO 2014															
RESPONSABILE: Dott. Giampiero NEGOSI															
OBIETTIVO N. 17 - Terracina Pittoresca															
INDICATORE															
Stampa volume e mostra												TARGET		Sviluppo della cultura terracinese	
RISORSE															
PERSONALE															
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE								
CAPO SETTORE	I.D.	MARIGLIANI	ALBAROSA	Sipendi			Bilancio								
ISTRUTTORE DIRETTIVO	I.D.	CICERANO	MARIA TERESA	Sipendi			Bilancio								
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	I.A.	GIANNETTI	VIRGINIA	Sipendi			Bilancio								
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	I.A.	VACCARELLA	VINCENZINA	Sipendi			Bilancio								
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	C.A.	TALONE	SERENELLA	Consulenza			Bilancio								
AZIONI															
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
Redazione del progetto	x														
Stampa del materiale		x													
Mostra presso sala Appio Monti e Torre de Acso			x	x											

AREA STRATEGICA: Attività e Beni Culturali		OBIETTIVO STRATEGICO: Promozione della cultura													
PIANO OPERATIVO ANNO 2014															
RESPONSABILE: Dott. Giampiero NEGOSI															
INDICATORE: realizzazione di incontri															
OBIETTIVO N. 21 - Un libro in spiaggia															
TARGET: Sviluppo della lettura															
RISORSE															
PERSONALE															
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	RISORSE FINANZIARIE											
				TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE								
CAPO SETTORE	I.D.	MARIGLIANI	ALBAROSA	Sipendi										Bilancio	
ISTRUTTORE DIRETTIVO	I.D.	CICERANO	MARIA TERESA	Sipendi										Bilancio	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	I.A.	GIANNETTI	VIRGINIA	Sipendi										Bilancio	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	I.A.	VACCARELLA	VINCENZINA	Sipendi										Bilancio	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	C.A.	TALONE	SERENELLA	Consulenza										Bilancio	
AZIONI															
Redazione del progetto	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
CoINVOLGIMENTO degli operatori balneari sul progetto			x												
Realizzazione di materiale divulgativo e promozionale					x										
Conferimento di volumi agli operatori aderenti							x								
Realizzazione di presentazione di libri sulla spiaggia								x							