

AVVISO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, SORVEGLIANZA, ASSISTENZA E INFORMAZIONI AL PUBBLICO DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL TEMPIO DI GIOVE ANXUR E DEL COMPLESSO DENOMINATO "MUSEO DELLA CITTÀ", SITO NEL PALAZZO DELLA BONIFICAZIONE PONTINA

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 16/01/2017, il Settore Attività e Beni Culturali, Sport e Turismo del Comune di Terracina indice una procedura finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, del servizio **DI APERTURA, CHIUSURA, SORVEGLIANZA E ASSISTENZA E INFORMAZIONI AL PUBBLICO DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL TEMPIO DI GIOVE ANXUR E DEL COMPLESSO DENOMINATO "MUSEO DELLA CITTÀ", SITO NEL PALAZZO DELLA BONIFICAZIONE PONTINA** per il periodo di mesi 2 (due), eventualmente prorogabile a insindacabile giudizio dell'amministrazione e comunque fino alla consegna dei siti all'aggiudicatario della procedura di gara europea in corso, con lo scopo di procedere all'individuazione del soggetto a cui affidare i predetti servizi.

Stazione Appaltante

Comune di Terracina Piazza Municipio, 1 – TERRACINA (LT) – tel. 0773707495 – Indirizzo internet www.comune.terracina.lt.it - e-mail: posta@pec.comune.terracina.lt.it

Responsabile del procedimento: dott. Manlio Musilli Capo Settore Attività e Beni Culturali, Sport e Turismo

Oggetto dell'affidamento: Il presente avviso disciplina l'affidamento dei servizi di: apertura, chiusura, sorveglianza, assistenza e informazioni al pubblico delle seguenti strutture culturali del territorio:

- Tempio di Giove Anxur;
- Complesso denominato "Museo della Città" sito nel Palazzo della bonificazione Pontina.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici.

Il servizio da affidare avrà ad oggetto **esclusivamente e specificamente** le seguenti attività: apertura, chiusura, sorveglianza, assistenza e informazioni al pubblico del Tempio di Giove Anxur e del complesso denominato "Museo della Città" sito nel Palazzo della bonificazione Pontina nei giorni di venerdì, sabato e domenica, con orari come specificatamente indicato di seguito per i due siti.

Durata del contratto: L'affidamento del servizio di che trattasi avrà durata pari a mesi 2 (due), eventualmente prorogabile a insindacabile giudizio dell'amministrazione e comunque fino alla consegna dei siti all'aggiudicatario della procedura di gara europea in corso.

Importo stimato del contratto: Il prezzo, a base d'asta, in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte è stabilito complessivamente in **€ 6.840,00** bimestrali oltre IVA, se dovuta ai sensi di legge. L'importo è determinato in base al numero indicativo delle ore richieste per lo svolgimento dei servizi culturali richiesti, oggetto del presente avviso. Gli importi, anche ai fini della verifica dell'offerta e della sua congruità, sono stati calcolati tenendo in considerazione il costo del personale da impiegare, i costi organizzativi gestionali dell'aggiudicatario ed i costi del coordinamento dei servizi.

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso rispetto all'importo stimato del contratto.

Requisiti generali di partecipazione:

- requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;

Requisiti specifici di partecipazione:

- a) l'associazione culturale dovrà dimostrare di essere costituita da almeno sei mesi al momento della presentazione della domanda;

- b) l'associazione culturale dovrà dimostrare che il proprio atto costitutivo / statuto preveda, nell'ambito dell'oggetto dell'attività associativa, la cura, la gestione e/o la promozione di siti culturali;
- c) l'associazione culturale dovrà dimostrare di avere tra i propri associati, da almeno sei mesi, un laureato/a in beni culturali o laurea equipollente come stabilito dalle norme di rango primario in materia attualmente vigenti;
- d) l'associazione culturale dovrà impiegare il soggetto laureato in beni culturali o laurea equipollente di cui al punto che precede per almeno tre ore giornaliere;
- e) l'associazione culturale dovrà impiegare per l'espletamento dei servizi richiesti, soggetti in possesso di almeno un diploma di scuola secondaria.

Tutto il materiale necessario per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, è messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. A titolo esemplificativo per materiali si intendono: cancelleria, materiale audiovisivo, materiale igienico - sanitario, materiale di consumo necessario per le attività, ecc. Il Comune metterà a disposizione del soggetto affidatario gli arredi e le attrezzature attualmente in dotazione dei centri, o comunque necessari per la realizzazione delle attività culturali affidate.

Localizzazione e quantificazione dei servizi:

Si riporta di seguito l'elenco dei servizi oggetto dell'affidamento e relative caratteristiche, gli orari ed i tempi di funzionamento, predisposti sulla base dell'organizzazione attuale che potrebbe richiedere eventuali cambiamenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di poter apportare, per cause di forza maggiore e/o esigenze diverse espresse dall'utenza e/o necessità determinate dalla legislazione regionale, modifiche all'organizzazione dei servizi (soprattutto in relazione agli orari, ecc...) previa comunicazione e accordo con il soggetto aggiudicatario.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere programmati settimanalmente e comunicati al Settore Attività e Beni Culturali dell'Ente.

Servizi:

Apertura, chiusura e sorveglianza

Operazioni di apertura e di chiusura delle strutture culturali;

Vigilanza e custodia dei beni esposti nelle sale nell'orario di effettuazione del servizio e controllo del comportamento del pubblico;

Assistenza e informazioni al pubblico

Servizio informazioni e assistenza qualificata ai visitatori;

Distribuzione di materiali didattici e informativi delle strutture;

Attività

Supporto all'organizzazione di eventuali manifestazioni culturali autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

Strutture, orari e contenuti della gestione:

A. ARCHEOLOGICA DEL TEMPIO DI GIOVE ANXUR SITO IN PIAZZALE LOFFREDO

B. COMPLESSO DENOMINATO "MUSEO DELLA CITTÀ", SITO NEL PALAZZO DELLA BONIFICAZIONE PONTINA SITO IN PIAZZA SANTA DOMITILLA

Strutture o Ambienti ESCLUSI dall'affidamento: ARCHIVIO STORICO, BIBLIOTECA STORICA, SALA "F. ABBATE", CAFFE' LETTERARIO, SALA BOOK SHOP, TERRAZZA PANORAMICA all'interno del Palazzo della Bonificazione Pontina

Orario di svolgimento del servizio

Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà garantire l'apertura dei siti e strutture culturali secondo gli orari prestabiliti per le singole strutture:

- **ARCHEOLOGICA DEL TEMPIO DI GIOVE ANXUR SITO IN PIAZZALE LOFFREDO** orario h 18 settimanali nelle giornate di venerdì, sabato e domenica (ore 10,00 – 13,00 e ore 15,00 – 18,00)

- **COMPLESSO DENOMINATO "MUSEO DELLA CITTÀ", SITO NEL PALAZZO DELLA BONIFICAZIONE PONTINA SITO IN PIAZZA SANTA DOMITILLA** orario h 21 settimanali nelle giornate di venerdì, sabato e domenica (ore 10,00 – 13,00 e ore 15,00 – 19,00)

- **ATTIVITÀ CULTURALI:** 35 ore bimestrali da concordare secondo il calendario degli eventi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre garantire, su richiesta dell'Amministrazione, eventuali aperture straordinarie, fino ad un massimo di ore 35 nel bimestre da concordare nell'ambito dei servizi culturali.

L'Amministrazione Comunale in caso di necessità e in relazione alle proprie esigenze, si riserva la facoltà di articolare diversamente l'orario dei servizi affidati. Il soggetto affidatario dovrà adeguarsi conseguentemente a dette variazioni che saranno comunicate con almeno 3 gg. di anticipo.

Il numero di visitatori giornaliero deve essere commisurato al carico massimo sopportabile dall'area culturale protetta, in modo da non incidere negativamente in termini di disturbo della stessa e di effettiva fruibilità da parte del visitatore, alcune zone particolarmente vulnerabili possono essere interdette ai visitatori; il tutto sarà regolato da indicazioni tecniche che la stazione appaltante fornirà con apposite note.

Gli orari delle strutture dovranno essere così articolati:

ARCHEOLOGICA DEL TEMPIO DI GIOVE ANXUR: venerdì, sabato e domenica: ore 10,00 – 13,00 e ore 15,00 – 18,00

COMPLESSO DENOMINATO "MUSEO DELLA CITTÀ: venerdì, sabato e domenica: ore 10,00 – 13,00 e ore 15,00 – 19,00

Il funzionamento delle strutture di cui sopra dovranno essere in linea con quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Contenuti dell'affidamento

- 1) L'affidamento ha durata bimestrale eventualmente prorogabile.
- 2) Sarà sottoscritta specifica convenzione e/o contratto che deve contenere tra l'altro:
 - a) la puntuale individuazione delle strutture civiche culturali destinate all'espletamento del servizio;
 - b) gli oneri e le modalità di prestazione del servizio e le relative modalità di pagamento;
 - c) la decorrenza e il termine di scadenza;
 - d) le cause di decadenza dell'affidamento;
 - e) sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dei Committenti, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna esclusa.

Procedura e criteri di aggiudicazione

Le richieste presentate dai soggetti offerenti concorrenti saranno sottoposti all'esame del Dirigente del competente Dipartimento comunale.

L'incarico sarà aggiudicato sulla base del criterio del prezzo più basso fermo restando l'obbligo dell'offerente di dichiarare di impegnarsi incondizionatamente ad espletare i servizi secondo quanto specificatamente richiesto dal presente avviso pubblico.

Subappalto

Sono esclusi i subappalti.

Locali e strutture

L'Amministrazione Comunale consegna al soggetto aggiudicatario i locali relativi alle strutture civiche con gli arredi ed i reperti ivi conservati.

Il soggetto aggiudicatario si assume la responsabilità del corretto uso dei locali e delle attrezzature consegnate e provvede a segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni e problematiche che dovessero insorgere.

Successivamente all'aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio, sarà redatto apposito verbale di consegna da sottoscrivere in contraddittorio fra le parti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni normative inerenti le norme di sicurezza da rispettare tassativamente a tutela dei visitatori dei siti affidati.

L'Amministrazione si riserva comunque in ogni momento, la facoltà di utilizzare ed accedere ai siti affidati e alle strutture culturali per propri scopi e finalità.

L'Amministrazione, altresì, garantirà la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, le spese di corrente elettrica, del consumo idrico, delle utenze telefoniche.

Obblighi del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a:

- garantire il regolare funzionamento dei servizi, con propri addetti, mantenendo sempre un organico che consenta il regolare funzionamento dei servizi ed attività, provvedendo con tempestività alla sostituzione degli addetti a qualunque titolo assente e garantendo la stabilità degli addetti;
- trasmettere all'avvio del rapporto contrattuale e in caso di estensione dello stesso, l'elenco degli operatori impiegati, e se questi non coincidessero con quelli individuati in sede di avvio dell'appalto, corredarlo con curriculum professionale del nuovo personale, qualsiasi modifica e integrazione dovrà essere prontamente resa nota;
- assumere l'onere retributivo degli operatori impiegati nei servizi oggetto del presente avviso, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia in merito a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro;
- assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- favorire il collegamento operativo e lo scambio di esperienze tra il proprio personale e quello comunale operante nell'ambito dei servizi culturali, avvalendosi in ciò delle funzioni di coordinamento;
- garantire la partecipazione dei propri operatori impiegati nella gestione dei servizi agli incontri periodici programmati dal Comune di Terracina;
- dare, in caso di sciopero dei propri operatori, preavviso al Responsabile del Settore del Comune, secondo le modalità previste;
- utilizzare gli spazi oggetto dell'appalto per attività compatibili con la loro destinazione ed in modo consono alla destinazione stessa;
- sempre con riferimento ai consumi il personale dell'associazione dovrà assicurarsi di spegnere l'illuminazione al termine del servizio e ogni qual volta sia superflua; non lasciare i rubinetti dell'acqua aperti e segnalare tempestivamente, eventuali guasti degli impianti;
- sostenere ogni altra spesa inerente la gestione del servizio escluse quelle espressamente a carico del comune;

- sottostare alle verifiche che la Stazione Appaltante riterrà periodicamente di effettuare ed impegnarsi, per la parte di propria competenza, ad individuare soluzioni per superare le criticità che si dovessero evidenziare;
 - richiedere al Comune di Terracina – Settore Attività e Beni Culturali, Sport e Turismo, specifica autorizzazione ad effettuare visite guidate all'interno dei siti;

Obblighi dell'Ente appaltante

Restano a carico del Comune i seguenti obblighi:

- il pagamento del corrispettivo secondo le modalità previste dalla contabilità dell'Ente;
- la messa a disposizione dei locali, delle attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento dei servizi ed attività in appalto, così come risultanti da appositi verbali di consegna;
- la manutenzione straordinaria e ordinaria delle strutture ed attrezzature, oltre agli interventi di tinteggiatura, di manutenzione delle aree verdi;
- l'onere economico delle utenze;

Finanziamenti e pagamenti

Il corrispettivo per i servizi di cui al presente avviso è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

Il Committente in relazione alle prestazioni oggetto del presente avviso si impegna a corrispondere mensilmente al soggetto aggiudicatario, gli importi indicati nell'offerta presentata, in relazione alle effettive prestazioni rese.

L'Ente provvederà a liquidare mensilmente le somme a suo carico, attraverso emissione di mandato di pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione contabile prevista dalla legge (fattura, ecc.) al Protocollo Generale dell'ente, che dovrà essere vistata dal responsabile del Settore Attività e Beni Culturali, Sport e Turismo al fine di attestare la regolare esecuzione e l'osservanza degli obblighi contrattuali.

Il Committente può rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Appaltatore (rimborso di spese, penalità, ecc.), in sede di pagamento dei predetti corrispettivi mediante opportuna ritenuta.

Relazione sull'andamento della gestione ad uso statistico

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare un rendiconto mensile, su moduli concordati, contenente:

- il resoconto mensile delle attività di supporto alle manifestazioni culturali;
- la statistica mensile dei visitatori compilata su apposito documento Excel;
- l'aggiornamento mensile del registro delle firme.

Assicurazione – Responsabilità civile

Il soggetto aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei collaboratori che metterà a disposizione della stazione appaltante.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, prima di iniziare l'attività contrattuale, stipulare con primaria compagnia idonea polizza assicurativa di responsabilità civile con massimale non inferiore a 1.500.000 euro per sinistro, senza franchigia, con copertura di tutti i rischi e le conseguenze materiali, fisiche e immateriali subiti eventualmente dagli utenti del servizio e da terzi. Detta polizza dovrà essere preventivamente approvata dal Comune. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a consegnare al Comune copia delle polizze sottoscritte prima dell'inizio del servizio. Ogni eventuale modificazione delle polizze sottoscritte dovrà essere preventivamente approvata dal Comune.

Forza maggiore

Qualora per il verificarsi di un qualsiasi evento di forza maggiore, il soggetto aggiudicatario non fosse in grado di gestire i servizi in tutto e/o in parte, ne dovrà dare immediata comunicazione scritta al Comune fornendo una descrizione dettagliata della causa di forza maggiore e delle conseguenze della stessa. Fermo restando l'obbligo delle Parti di attivarsi e di collaborare per risolvere la causa di forza maggiore, i termini e le condizioni contrattuali potranno essere ridefinite.

Personale

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad osservare tutti gli obblighi stabiliti dalla legge relativamente al personale utilizzato.

Responsabilità

Per quanto non regolamentato si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio in oggetto; resta sempre però esonerata l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni che al gestore ed a terzi potessero derivare dalla presente gestione. Nello svolgimento dell'attività di cui al presente avviso, il soggetto aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto della normativa prevista dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 in materia di trattamento di dati personali e sensibili.

Controlli

La direzione amministrativa ed organizzativa della struttura e delle attività annesse è in capo al Comune di Terracina – Settore Attività e Beni Culturali, Sport e Turismo.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni e/o autocertificazioni rese dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione in risposta al presente avviso ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni.

Qualora dall'esito degli stessi risultassero dichiarazioni mendaci e/o non corrispondenti a verità, si procederà ai sensi degli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, ivi compresa la rescissione immediata del contratto e la conseguente aggiudicazione al soggetto partecipante che eventualmente segue nella graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare il buon andamento ed il corretto svolgimento del servizio, nonché la rispondenza della qualità dello stesso alle prestazioni richieste con il presente avviso accettato dal soggetto aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a porre in essere ogni possibile accorgimento atto a migliorare la qualità del servizio.

Inadempienze

Qualora nell'espletamento dei servizi affidati e, comunque nell'assolvimento degli obblighi, si verificassero inadempienze e il soggetto aggiudicatario, avutone avviso scritto, non provvedesse subito a rimuoverle, l'Amministrazione provvederà mediante diffida, sospensione dell'affidamento, sino alla rescissione del contratto, senza che il soggetto aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Scadenza del contratto

Al termine del periodo di affidamento, i beni saranno riconsegnati in perfetto stato di manutenzione, nella materiale disponibilità del Comune senza alcun onere per lo stesso.

Controversie

Per tutte le controversie fra il Comune di Terracina e il soggetto aggiudicatario, che non si siano potute definire in via amministrativa, è competente in via esclusiva il Foro di Latina.

A tale scopo tutti i soggetti eventualmente interessati a partecipare, in possesso dei requisiti sopra elencati, potranno manifestare il proprio interesse, inviando al Comune di Terracina, apposita domanda redatta utilizzando il modello di partecipazione in allegato al presente avviso (Allegato A).

La domanda dovrà essere indirizzata a: Comune di Terracina – Settore Attività e Beni Culturali, Sport e Turismo e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Terracina in Piazza Municipio 1 **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 20/01/2017**. Alle ore 11,30 del giorno 20/01/2017 si procederà all'apertura dei plichi presso gli uffici del Settore Attività e Beni Culturali, Sport e Turismo siti a Palazzo Braschi. I soggetti che avranno inoltrato un'offerta potranno partecipare all'apertura dei plichi medesimi.

Modalità di presentazione:

Non è ammessa l'offerta che risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo dopo il termine di scadenza fissato nel presente avviso, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

E' rimessa alla scelta dell'offerente la modalità più idonea all'inoltro (posta, corriere, a mani etc.): non sono tuttavia ammesse offerte per telegramma, e-mail o comunque per via telematica.

Il plico contenente, il modello di domanda allegato al presente avviso e la documentazione richiesta, deve essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato con cera lacca ovvero con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico, controfirmato nei lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo del medesimo, **COMPLETO DI NUMERO DI TELEFONO, FAX** la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, SORVEGLIANZA, ASSISTENZA E INFORMAZIONI AL PUBBLICO DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL TEMPIO DI GIOVE ANXUR E DEL COMPLESSO DENOMINATO "MUSEO DELLA CITTÀ", SITO NEL PALAZZO DELLA BONIFICAZIONE PONTINA"

Il Comune di Terracina non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- a) presentate oltre il termine stabilito.
- b) mancanti di qualcuna delle informazioni richieste nell'avviso e nel modello di domanda.
- c) non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante.
- d) non accompagnate da una copia del documento d'identità in corso di validità dell'interessato.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Terracina, sul sito istituzionale dello stesso all'indirizzo: www.comune.terracina.it sezione bandi e concorsi.

I dati forniti dai partecipanti alla presente procedura saranno trattati dal Comune di Terracina, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, unicamente per finalità connesse alla presente procedura.

L'esito della procedura verrà pubblicato a seguito dell'aggiudicazione all'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Terracina. Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

L'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione e di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Terracina, lì 17/01/2017

Il RUP
F.to Dott. Manlio Musilli

Il Dirigente
F.to Dott. Giampiero Negossi