



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali – Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

**DETERMINAZIONE**

N. <u>701</u> / gen. del <u>20</u> <u>LUG.</u> 2015	N. 85 del 16.07.2015
---	----------------------

**Oggetto:** Concessione congedo straordinario retribuito, dipendente Montano Rosa ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5

L'anno 2015, addì sedici del mese di luglio, alle ore 16.00 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

**Vista** l'istanza Prot. n. 34831/I del 15.07.2015 con cui la dipendente Montano Rosa chiede di poter usufruire di un ulteriore periodo di congedo straordinario retribuito in **modalità continuativa dal 27 luglio al 07 agosto 2015**, per assistere il genitore disabile in situazione di gravità con cui convive;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

**Visto** l'art. 42 comma 5 del D.Lgs 151/2001;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'intestato Dipartimento;

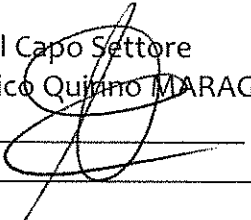
**Ritenuto** di dover concedere alla dipendente Montano Rosa quanto richiesto;

## DETERMINA

1. **di concedere** alla Sig.ra Montano Rosa dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo, cat. B1, progressione economica B7, il congedo straordinario retribuito in modalità **continuativa**, come previsto dalla legge 388/2000 art. 80 comma 2, e dal D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, **dal giorno 27 luglio al 07 agosto 2015**;
2. **di corrispondere** alla suddetta dipendente, per il periodo di congedo straordinario, una indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita e coperta da contribuzione figurativa;
3. **di dare atto** che la presente determinazione
  - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
  - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
  - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

BC/

Il Capo Settore  
Dott. Enrico Quirino MARAGONI



Il Dirigente  
Dott. Giancarlo DE SIMONE



Terracina,  6 LUG. 2015

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 20 LUG 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 20 LUG. 2015

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

ISTRUTTORE CONTABILE

Sig. ~~Adriano~~ Innico

LA SEGRETERIA GENERALE