

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N.</b>	<b>DGC-15-2017</b>
<b>Oggetto :</b>	Affidamento della gestione dei servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, assistenza e informazioni al pubblico delle seguenti strutture culturali del territorio Tempio di Giove Anxur e del Complesso denominato “Museo della Città” sito nel Palazzo della bonificazione Pontina. Atto di indirizzo.

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che lo Statuto del Comune di Terracina prevede quali “Finalità dell’azione comunale”:...omissis il “superamento degli squilibri culturali, sociali ed economici della propria città”, la “promozione della funzione sociale dell’iniziativa economica, pubblica e privata...”, la tutela, la valorizzazione e lo “sviluppo del patrimonio immobiliare e del demanio civico”, nonché la tutela e “lo sviluppo delle risorse archeologiche, storiche e culturali;

**PREMESSO**, inoltre, che rientra nel programma amministrativo della Giunta Comunale il miglioramento della gestione delle strutture museali, auditorium, siti monumentali e centri teatrali e culturali in genere;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 09/11/2016, esecutiva a norma di legge, con la quale si sono fornite le fondamentali linee guida e gli specifici indirizzi operativi connessi all’organizzazione della gestione dei servizi al pubblico dell’area archeologica del Tempio di Giove Anxur e del complesso denominato “Museo della Città” sito nel Palazzo della Bonificazione Pontina, delle Favisse e del Museo Civico Pio Capponi, compresi gli elementi da inserire nell’ambito della procedura ad evidenza pubblica;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 1289 del 29/11/2016 che ha stabilito di contrarre e di approvare il Capitolato Speciale d’Oneri per l’affidamento in concessione della gestione dei servizi al pubblico dell’area archeologica del Tempio di Giove Anxur e del complesso denominato “Museo della Città” sito nel Palazzo della Bonificazione Pontina, delle Favisse e del Museo Civico Pio Capponi;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 1331 del 07/12/2016 di approvazione del Bando di gara aperta per la gestione integrata dei servizi al pubblico dell’area archeologica del Tempio di Giove Anxur e del complesso denominato “Museo della Città”, sito nel Palazzo della Bonificazione Pontina, del Museo Pio Capponi e delle Favisse;

**VISTO** il Bando di Gara di cui al punto che precede pubblicato nei modi di legge con scadenza il giorno 27/01/2017;

**CONSIDERATO**, pertanto, che si ritiene opportuno procedere, nelle more della definizione della procedura di gara *in itinere*, ad un affidamento temporaneo dei servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, assistenza e informazioni al pubblico dell’area archeologica del Tempio di Giove e del complesso denominato “Museo della Città”, sito nel Palazzo della Bonificazione Pontina per il periodo di mesi 2 (due), eventualmente prorogabile a insindacabile giudizio dell’amministrazione e comunque fino alla consegna dei siti all’aggiudicatario della procedura di gara europea in corso, con lo scopo di procedere all’individuazione del soggetto a cui affidare i predetti servizi;

**DATO ATTO** che, invece, la gestione dei servizi afferenti l’Archivio Storico e la Biblioteca storica,

allocati all'interno del complesso del Palazzo della Bonificazione Pontina, sarà garantita direttamente dall'Ente;

**RITENUTO** di dover prevedere che nel periodo di gestione temporaneo di cui al presente atto, l'ingresso dei visitatori venga effettuato gratuitamente, al fine di promuovere, soprattutto tra i giovani, i siti culturali del Tempio di Giove Anxur e del Museo della Città all'interno del Palazzo della Bonificazione Pontina;

**RITENUTO**, quindi, necessario tracciare delle linee guida e specifici indirizzi operativi a beneficio dei preposti servizi ed uffici comunali allo scopo di procedere ad un affidamento temporaneo per la gestione dei servizi al pubblico dell'area archeologica del Tempio di Giove Anxur e del complesso denominato "Museo della Città" sito nel Palazzo della Bonificazione Pontina;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente statuto Comunale;

Con voto unanime

#### **DELIBERA**

per le motivazioni enunciate

1. di approvare la premessa in narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di stabilire le seguenti fondamentali linee guida e specifici indirizzi operativi connessi ad un affidamento temporaneo della gestione dei servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, assistenza e informazioni al pubblico dell'area archeologica del Tempio di Giove e del complesso denominato "Museo della Città", sito nel Palazzo della Bonificazione Pontina per il periodo di mesi 2 (due), eventualmente prorogabile a insindacabile giudizio dell'amministrazione e comunque fino alla consegna dei siti all'aggiudicatario della procedura di gara europea in corso, con lo scopo di procedere all'individuazione del soggetto a cui affidare i predetti servizi:
  - attivazione di una procedura di manifestazione di interesse per l'affidamento diretto della gestione dei servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, assistenza e informazioni al pubblico dell'area archeologica del Tempio di Giove e del complesso denominato "Museo della Città", sito nel Palazzo della Bonificazione Pontina che garantisca la massima partecipazione e trasparenza ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;
  - I servizi da affidare avranno ad oggetto esclusivamente e specificamente le seguenti attività: apertura, chiusura, sorveglianza, assistenza e informazioni al pubblico del Tempio di Giove Anxur e del complesso denominato "Museo della Città" sito nel Palazzo della bonificazione Pontina nei giorni di venerdì, sabato e domenica, con orari prestabiliti per i sue siti;
  - Strutture o Ambienti ESCLUSI dall'affidamento: ARCHIVIO STORICO, BIBLIOTECA STORICA, SALA "F. ABBATE", CAFFE' LETTERARIO, SALA BOOK SHOP, TERRAZZA PANORAMICA all'interno del Palazzo della Bonificazione Pontina;

- Durata del contratto: L'affidamento del servizio di che trattasi dovrà avere la durata pari a mesi 2 (due), eventualmente prorogabile a insindacabile giudizio dell'amministrazione e comunque fino alla consegna dei siti all'aggiudicatario della procedura di gara europea in corso;
- Importo stimato del contratto: Il prezzo, a base d'asta, in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte è stabilito complessivamente in € 6.840,00 bimestrali oltre IVA, se dovuta ai sensi di legge;
- Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso rispetto all'importo stimato del contratto;
- Requisiti generali di partecipazione:
  - requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;

Requisiti specifici di partecipazione:

- a) l'associazione culturale dovrà dimostrare di essere costituita da almeno sei mesi al momento della presentazione della domanda;
- b) l'associazione culturale dovrà dimostrare che il proprio atto costitutivo / statuto preveda, nell'ambito dell'oggetto dell'attività associativa, la cura, la gestione e/o la promozione di siti culturali;
- c) l'associazione culturale dovrà dimostrare di avere tra i propri associati, da almeno sei mesi, un laureato in beni culturali o laurea equipollente come stabilito dalle norme di rango primario in materia attualmente vigenti;
- d) l'associazione culturale dovrà impiegare il soggetto laureato in beni culturali o laurea equipollente di cui al punto che precede per almeno tre ore giornaliere;
- e) l'associazione culturale dovrà impiegare per l'espletamento dei servizi richiesti, soggetti in possesso di almeno un diploma di scuola secondaria.
  - Il Comune di Terracina garantirà:
    - a) la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, le spese di corrente elettrica, del consumo idrico, delle utenze telefoniche;
    - b) la messa a disposizione dei locali, delle attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento dei servizi ed attività in appalto, così come risultanti da appositi verbali di consegna;
    - c) la manutenzione straordinaria e ordinaria delle strutture ed attrezzature, oltre agli interventi di tinteggiatura, di manutenzione delle aree verdi;
    - d) l'onere economico delle utenze;
    - e) la possibilità per l'Associazione aggiudicataria di poter effettuare visite guidate all'interno dei siti;
  - Il soggetto aggiudicatario dovrà obbligarsi a:
    - custodire e sorvegliare i beni e le aree affidate;
    - gestire gli ingressi all'area archeologica del Tempio di Giove e al Museo della Città presso il Palazzo della Bonificazione Pontina;

- Gestire i seguenti Servizi nell'area archeologica del Tempio di Giove e al Museo della Città presso il Palazzo della Bonificazione Pontina:
- **Apertura, chiusura e sorveglianza**

Operazioni di apertura e di chiusura delle strutture culturali;

Vigilanza e custodia dei beni esposti nelle sale nell'orario di effettuazione del servizio e controllo del comportamento del pubblico;

- **Assistenza e informazioni al pubblico**

Servizio informazioni e assistenza qualificata ai visitatori;

Distribuzione di materiali didattici e informativi delle strutture;

- **Attività**

Supporto all'organizzazione di eventuali manifestazioni culturali autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

- garantire il regolare funzionamento dei servizi, con propri addetti, mantenendo sempre un organico che consenta il regolare funzionamento dei servizi ed attività, provvedendo con tempestività alla sostituzione degli addetti a qualunque titolo assente e garantendo la stabilità degli addetti;
- trasmettere all'avvio del rapporto contrattuale e in caso di estensione dello stesso, l'elenco degli operatori impiegati, e se questi non coincidessero con quelli individuati in sede di avvio dell'appalto, corredarlo con curriculum professionale del nuovo personale, qualsiasi modifica e integrazione dovrà essere prontamente resa nota;
- assumere l'onere retributivo degli operatori impiegati nei servizi oggetto del presente avviso, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia in merito a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro;
- assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- favorire il collegamento operativo e lo scambio di esperienze tra il proprio personale e quello comunale operante nell'ambito dei servizi culturali, avvalendosi in ciò delle funzioni di coordinamento;
- garantire la partecipazione dei propri operatori impiegati nella gestione dei servizi agli incontri periodici programmati dal Comune di Terracina;
- dare, in caso di sciopero dei propri operatori, preavviso al Responsabile del Settore del Comune, secondo le modalità previste;
- utilizzare gli spazi oggetto dell'appalto per attività compatibili con la loro destinazione ed in modo consono alla destinazione stessa;
- sempre con riferimento ai consumi il personale dell'associazione dovrà assicurarsi di spegnere l'illuminazione al termine del servizio e ogni qual volta sia superflua; non lasciare i rubinetti dell'acqua aperti e segnalare tempestivamente, eventuali guasti degli impianti;
- sostenere ogni altra spesa inerente la gestione del servizio escluse quelle espressamente a carico del comune;
- sottostare alle verifiche che la Stazione Appaltante riterrà periodicamente di effettuare ed impegnarsi, per la parte di propria competenza, ad individuare soluzioni per superare le criticità che si dovessero evidenziare;

- Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre garantire, su richiesta dell'Amministrazione, eventuali aperture straordinarie, fino ad un massimo di ore 35 nel bimestre da concordare nell'ambito dei servizi culturali.

3. di stabilire che nel periodo di gestione temporaneo di cui al presente atto, al fine di promuovere i siti culturali del Tempio di Giove Anxur e il Museo della Città all'interno del Palazzo della Bonificazione Pontina, le visite alle strutture culturali soprattutto dei giovani e la promozione oltre i confini territoriali dei predetti siti, l'ingresso dei visitatori venga garantito gratuitamente;
4. di demandare al Dirigente del Dipartimento Attività Produttive, Socio-Culturali, Turistiche e Sportive – Attività e Beni Culturali, Turistiche e Sportive e Gare e Contratti la gestione degli incombenzi amministrativi discendenti dal presente atto;

Indi

**LA GIUNTA**

Con voto separato ed unanime

**DELIBERA**

Di dichiarare, per l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo.  
La proposta, messa a votazione, è approvata all'unanimità.