

# CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

## PROTOCOLLO D'INTESA

L'anno duemilacinque, addì quattordici del mese di aprile (14.04.2005), nei locali del Liceo Statale "Leonardo da Vinci" nel Comune di Terracina (Provincia di Latina), sito in Via Pantanelle snc., sono presenti:-----

----- **da una parte**-----

➤ **COMUNE DI TERRACINA**, prov. Latina, (di seguito definito "Comune") nella persona del dott. Giancarlo DE SIMONE, nato a TERRACINA (LT) il 23.10.1960, *Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo*-----

----- **e dall'altra** -----

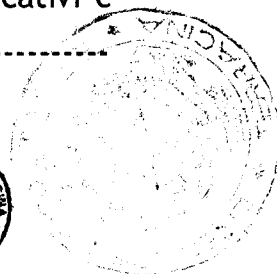
➤ **LICEO STATALE "LEONARDO DA VINCI"** di Terracina, (di seguito definito "Liceo"), nella persona del Prof. dott. Luigi IANNICOLA, nato a TERRACINA (LT) il 25.11.1946, *Dirigente Scolastico*.-----

Le parti *ut supra* costituite -----

----- **PREMESSO** -----

- a) che l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 consente alla Scuola dell'autonomia di interagire da protagonista con le Autonomie Locali e con gli enti pubblici in genere; -----
- b) che con D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 è stato approvato il Regolamento in materia di autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche, ai sensi del sopraccitato art. 21 L. 59/1997; -----
- c) che l'art. 50 del D.l. n. 44/2001 prevede che l'utilizzazione dei locali dell'Istituto scolastico può essere concessa a terzi, in uso temporaneo e precario, con l'osservanza dell'art. 33, comma 2, lett. c), a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'Istituto stesso ai compiti educativi e formativi; -----

*Giancarlo De Simone*  
*Luigi Iannicola*





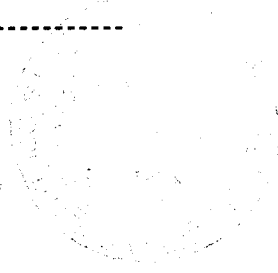
- d) che con delibera del Consiglio di Istituto del Liceo "L. Da Vinci" n. 17 del 19.03.2003 sono stati definiti criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale relativa all'utilizzazione dei locali scolastici; -----
- e) che con delibera del Consiglio di Istituto del Liceo "L. Da Vinci" del 20.12.2004 è stata approvata la bozza del presente atto nei termini di cui al successivo articolato (giusta nota dirigenziale comunale prot. n. 9000/VIII del 30.11.2004 e nota del Dirigente Scolastico prot. n. 263/M8 in data 22.01.2005); -----
- f) che l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 consente alle amministrazioni pubbliche di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;-----
- g) che con deliberazione della Giunta Comunale di Terracina n. 68 del 01.03.2005 è stata approvata la bozza definitiva del presente atto nei medesimi termini di cui al successivo articolato, dando mandato al dirigente comunale nominato in epigrafe di provvedere alla relativa stipula;-----
- h) che il Comune attribuisce alla Scuola un ruolo fondamentale nella realizzazione di un progetto di iniziative di sviluppo locale; -----
- i) che il Comune si è recentemente dotato di un portale internet di marketing territoriale ed ha in corso di realizzazione il portale unico istituzionale; -----
- l) che l'uso di entrambi i citati portali da parte del Liceo può essere uno strumento fondamentale per la fattiva partecipazione di docenti e discenti, consentendo di aumentare nei giovani il senso di appartenenza e di identità territoriale e di contribuire a sviluppare una più diffusa consapevolezza dei cittadini della propria responsabilità a promuovere e valorizzare il proprio territorio, riducendo anche eventuali fenomeni di dispersione scolastica; -----
- m) che il Liceo può ben costituire un luogo elettivo di aggregazione e di svolgimento di eventi di rilevanza pubblica locale, concordati, promossi ed organizzati dal Comune, nel rispetto delle esigenze istituzionali del Liceo medesimo. -----

*Handwritten signature*

----- C O N V E N G O N O -----

quanto segue. -----

-----  
DES/des





**ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI** .....

La premessa costituisce parte integrante ed indivisibile del presente accordo. ....

**ART. 2 - OGGETTO DELL'ACCORDO** .....

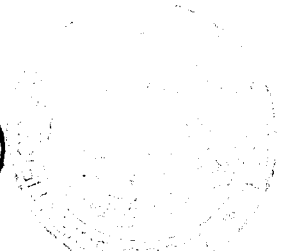
Il *Comune* ed il *Liceo* s'impegnano ad attuare una collaborazione con le seguenti finalità: .....

- a) consentire agli studenti del *Liceo* di accedere alla parte dei portali che incrocia la domanda con l'offerta di lavoro, caricando le informazioni curriculari utili per l'accesso al mercato del lavoro; .....
- b) consentire al *Liceo* l'inserimento dei dati di proprio interesse, in un'ottica di proposizione ad un potenziale investitore delle condizioni di professionalizzazione che il territorio offre; .....
- c) sensibilizzare i ragazzi del *Liceo* a riportare sui portali comunali le ricerche che effettuano sulle caratteristiche del territorio, arricchendo e aggiornando costantemente i portali medesimi; .....
- d) sensibilizzare e promuovere l'uso dei portali da parte dei docenti del *Liceo*, così avvalendosi di un ulteriore strumento per facilitare la didattica e l'orientamento; .....
- e) predisporre, in forma collaborativa o concordata, il materiale da far confluire nei contenuti dinamici e/o statici da riportare sui portali comunali; .....
- f) organizzare e promuovere corsi, incontri, riunioni, convegni ed attività consimili aventi ad oggetto interessi di rilevanza pubblica, comunque conferenti nei compiti istituzionali del *Comune* e/o del *Liceo*. .....

**ART. 3 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE** .....

Per i profili organizzativi relativi all'attuazione di quanto previsto dai punti da a) ad e) del precedente articolo 2, le parti concordano di costituire un **Comitato Tecnico paritetico** (di seguito definito

*Amministratore*  
*Responsabile*





“Comitato”), composto da tre rappresentanti per ciascun firmatario della presente intesa. ....

Il *Comitato* ha il compito specifico di esaminare le iniziative che saranno realizzate di comune accordo tra le Parti, nonchè di dirimere eventuali controversie che dovessero sorgere in merito alla relativa applicazione.--

Il *Comitato* sarà costituito con determinazione dirigenziale del *Comune*, di concerto con il dirigente scolastico del *Liceo*, nei 60 (sessanta) gg. successivi all'entrata in vigore della presente intesa. .....

Per l'attuazione di quanto previsto al punto f) del precedente articolo 2, le parti concordano che il *Liceo* metterà a disposizione del *Comune* la cd. Aula Magna, secondo le modalità previste dal successivo art. 5. ....

**ART. 4 - MODALITÀ OPERATIVE E GESTIONALI** .....

I profili operativi e gestionali afferenti l'attuazione degli obiettivi previsti dai punti da a) ad e) dell'art. 2 della presente intesa verranno curati dal *Settore Informatica del Comune*, in esecuzione delle decisioni assunte dal Comitato Tecnico paritetico di cui al precedente art. 3. ....

**ART. 5 - CONDIZIONI DI UTILIZZO DELL'AULA MAGNA DEL LICEO** .....

L'utilizzo dell'Aula Magna del *Liceo* potrà essere richiesto dal *Comune* per una durata oraria o giornaliera.....

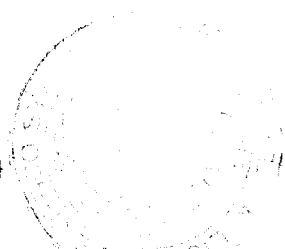
Per durata oraria si intende l'utilizzazione dell'Aula Magna fino ad un massimo di 5 (cinque) ore nella stessa giornata. ....

Per durata giornaliera si intende l'utilizzazione dell'Aula Magna per un numero di ore superiore a 5 (cinque) ed uguale o inferiore a 12 (dodici), **nella stessa giornata.** .....

La richiesta per fruire dell'Aula Magna dovrà essere presentata - anche per via telematica o a mezzo telefax - dal *Comune* al dirigente scolastico del *Liceo* entro i seguenti termini: .....

- per un uso orario: 7 (sette) giorni di anticipo; .....
- per un uso giornaliero: 30 (trenta) giorni di anticipo.....

*Handwritten signatures*





Fatti salvi casi di comprovata urgenza, l'eventuale disdetta della richiesta di fruizione dell'Aula Magna dovrà essere comunicata - anche per via telematica o a mezzo telefax - dal *Comune* al dirigente scolastico del *Liceo* entro gg. 7 (sette) dalla prevista data di utilizzazione. -----

~~Le richieste di fruizione da parte del *Comune* dell'Aula Magna del *Liceo* non potranno essere superiori a 5 (cinque) per anno solare. (1)-----~~

L'accoglimento delle richieste doirà essere formalizzato con nulla-osta del dirigente scolastico del *Liceo*, da inviarsi al *Comune* anche per via telematica o telefax entro 48 ore dal ricevimento delle richieste; il predetto nulla-osta dovrà determinare altresì le modalità di consegna/riconsegna delle chiavi dell'*Aula Magna*. -----

In caso di utilizzo dell'*Aula Magna*, il *Comune* è tenuto ad osservare le seguenti prescrizioni: -----

- a) assicurare la presenza di un addetto comunale che provveda all'apertura ed alla chiusura dell'Aula Magna, per l'intera durata della sua utilizzazione; -----
- b) fare uso del locale e degli arredi con la cura e la diligenza del "buon padre di famiglia"; -----
- c) non apportare alcuna modifica alla disposizione ed alla sistemazione degli arredi dell'Aula Magna; -----
- d) assumere la custodia dei locali e risponderne, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario delle spese connesse all'utilizzo; -----
- e) riconsegnare l'Aula Magna nelle stesse condizioni in cui è stata assegnata; -
- f) provvedere al riassetto ed alla pulizia del locale; -----
- g) risarcire al *Liceo* eventuali danni che dovessero essere arrecati agli arredi e/o alle pertinenze dell'Aula Magna, fatta salva la prova dell'inimputabilità dei danni al *Comune*;-----

---

(1) Comma soppresso ex art. 2 del protocollo d'intesa prot. n. 02194/VIII/SUAP del 31.03.2006



- h) stipulare una polizza per la responsabilità civile con istituto assicurativo;-----
- i) osservare e far osservare l'applicazione ed il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; -----
- l) esonerare l'istituto da ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'uso dei locali scolastici.-----

L'eventuale risarcimento dei danni di cui alle precedenti lettere g) e l) è subordinato alla previa constatazione dei medesimi, in contraddittorio tra le Parti della presente intesa, ed alla perizia congiunta ed insindacabile dell'Ufficio Tecnico del *Comune* e della Provincia. -----

**ART. 6 - ELEZIONE DI DOMICILIO E RECAPITI TELEFONICI, TELEFAX ED INFORMATICI** -----

Ai fini della presente intesa e per l'adempimento degli obblighi di comunicazione e/o notifica qui contemplati, le parti dichiarano di eleggere domicilio e di determinare i relativi recapiti telefonici, telefax ed informatici, come di seguito specificato: -----

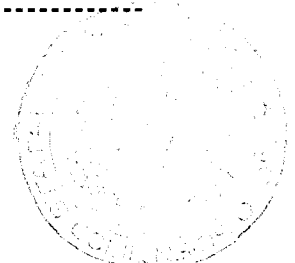
**COMUNE:** Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo - Viale Europa (ex Villa Tomassini) - Telefono: 0773 707466 - Telefax: 0773 707460 - email: [suap@comune.terracina.lt.it](mailto:suap@comune.terracina.lt.it) -----

**LICEO:** Via Pantanelle snc - Telefono: 0773 727931 - Telefax: 0773 727888 - email: [ltps04000r@istruzione.it](mailto:ltps04000r@istruzione.it); [liceoscientificoleonardo@tin.it](mailto:liceoscientificoleonardo@tin.it) .-----

**ART. 7 - DURATA DEL PROTOCOLLO D'INTESA** -----

Il presente Protocollo d'intesa ha durata triennale e si intenderà tacitamente rinnovato ad ogni scadenza, per un uguale periodo triennale, salvo diverso avviso delle Parti, espresso - anche a mezzo telefax o per via telematica - almeno 3 (tre) mesi prima della data di scadenza come sopra concordata.-----

*Carubelli*  
*[Signature]*





**ART. 8 - RECESSO** .....

Fatta salva la facoltà di cui al precedente art. 7, a ciascuna delle Parti è consentito di recedere dalla presente intesa prima della scadenza triennale come sopra concordata, mediante comunicazione motivata da inviarsi all'altra Parte, anche a mezzo telefax o per via telematica. ....

Il recesso ha effetto decorsi 30 (trenta) giorni dalla relativa comunicazione.....

E' sempre consentito il recesso - con effetto immediato - in caso di inosservanza colpevole delle condizioni, degli obblighi e delle prescrizioni previsti nella presente intesa. ....

**ART. 9 - NORMA DI RINVIO** .....

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente protocollo d'intesa, le Parti fanno riferimento e rinviano alla normativa ed ai principi dettati dal Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, ove compatibili. ....

**ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE DEL PROTOCOLLO D'INTESA** .....

Il presente Protocollo d'Intesa entra in vigore alla data della stipula. ....

Il presente atto - che consta di n. 6 (sei) pagine e fin qui della settima, escluse le firme, è stato scritto con stampante laser in duplice originale, di cui un esemplare è depositato agli atti d'ufficio del *Comune* e l'altro viene consegnato al dirigente scolastico del *Liceo*, che con la propria sottoscrizione ne rilascia altresì formale ricevuta. ....

Terracina, 14 aprile 2005 - prot. n. 02995/VIII/SUAP. -

per IL COMUNE DI TERRACINA  
Dipart. Sviluppo Economico-Turismo

IL DIRIGENTE  
(dr. Giancarlo DE SIMONE)

per IL LICEO STATALE "L. Da Vinci"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. dr. Luigi IANNICOLA)

