



CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina

PROT. N° 2036 /U

DEL 14 GEN. 2013

IL SINDACO

VISTI

i propri provvedimenti appresso specificati:

- A. prot. n. 21096/U del 3 maggio 2012 di conferimento incarico di Capo Settore del Settore **"Attività e Beni Culturali, Sport e Turismo"** incardinato nel Dipartimento Attività Produttive e Culturali Sport e Turismo all'Istruttore Direttivo **Dr.ssa Marigliani Alba Rosa**;
- B. prot. n. 21178/U del 4 maggio 2012 di conferimento incarico di Capo Settore del Settore **"Demanio Marittimo e Agricoltura"** incardinato nel Dipartimento Attività Produttive e Culturali Sport e Turismo all'Istruttore Direttivo Tecnico **Geom. Sinapi Carlo Michele**;
- C. prot. n. 21180/U del 4 maggio 2012 di conferimento incarico di Capo Settore del Settore **"S.U.A.P. Sportello Unico Attività Produttive"** incardinato nel Dipartimento Attività Produttive e Culturali Sport e Turismo all'Istruttore Direttivo Amministrativo **Dr.ssa Veglianti Elena**;
- D. prot. n. 29755/U del 21 giugno 2012 di conferimento incarico di Capo Settore e Coordinatore del Settore **"Affari Legali e Contenzioso"** all'**Avvocatessa Dr.ssa Iannetti Martina**;
- E. il provvedimento sindacale prot. n. 29756/U del 21 giugno 2012 di conferimento incarico di Vice Coordinatore del Settore **"Affari Legali e Contenzioso"** all'**Avvocatessa Dr.ssa Vinci Lina**;
- F. prot. n. 29758/U del 21 giugno 2012 di conferimento incarico di Capo Settore del Settore **"Polizia Locale"** al Magg. **Dr. Pecchia Vincenzo**;
- G. prot. n. 39556/U del 23 agosto 2012 di conferimento incarico di Capo Settore del Settore **"Politiche Sociali e Scolastiche"** incardinato nel Dipartimento Attività Produttive e Culturali Sport e Turismo all'Istruttore Direttivo Assistente Sociale **Dr.ssa Altobelli Angela**;

PRESO ATTO che l'efficacia dei sopra citati provvedimenti è cessata alla data del 31.12.2012;

RITENUTA


- ✓ la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, con particolare riferimento ai profili di coordinamento e responsabilità sottesi agli incarichi di Capo Settore e di Titolare di Posizione Organizzativa/Alta professionalità;
- ✓ la propria competenza;

DISPONE

1. di **CONFERMARE** sino al 31.12.2013 i provvedimenti sindacali meglio specificati in motivazione, *ad eccezione dei provvedimenti sub D. ed E. della premessa*;
2. di **CONFERMARE** sino al 30.06.2013 i provvedimenti sindacali specificati **sub. D. ed E.** della premessa;
3. di **NOTIFICARE** la presente disposizione agli interessati, all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale dei dipendenti, nonché al Segretario Generale, alla Dirigente del Dipartimento Finanziario ed al Dirigente del Dipartimento AA.GG., Risorse Umane e Servizi Demografici;
4. di **PUBBLICARE** la presente disposizione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.


Terracina 14 gennaio 2013

IL SINDACO
(dr. Nicola Procaccini)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto, delegato alla pubblicazione, CERTIFICO che copia della presente disposizione sindacale, è stata pubblicata il giorno 14 GEN. 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.


Delegato
L'Istruttore Amministrativo
Raimondo Panno

La Segreteria Generale

Terracina, 14 GEN. 2013