



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

SPORTELLO UNICO: Riassetto e Governance del Territorio e delle Attività Produttive

Piazza Tasso, 6 (Palazzo Braschi) - 04019 - Terracina (LT)

MODULO RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(artt. 22-28 Legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15, e D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

- Al Responsabile Del Settore: SUE-SUAP;
 URBANISTICA;
 VIGILANZA e CONDONO;

(SELEZIONARE IL SETTORE IN BASE ALLA NATURA DELL'ATTO CHE INTERESSA)

N.B.: l'istanza verrà archiviata d'Ufficio per inammissibilità qualora i campi contrassegnati da * non siano compilati

PARTE DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE (in STAMPATELLO)

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____

Nato a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ in Via _____ n. _____

c. f. _____ documento d'identità _____ n. _____

tel./cell. _____ fax _____ e-mail/pec* _____

Domicilio: Via _____ n. _____ Città _____ CAP _____ prov. _____

in qualità di ¹:

- diretto interessato all'accesso;
 legale rappresentante di _____
con sede in _____ prov. _____ in Via _____ n. _____
p.iva n. _____ in qualità di _____
 procura da parte di _____ (allegare documentazione)
(anche lettera di procura in carta semplice accompagnata da copia fotostatica del documento di chi la rilascia)
 tecnico incaricato per _____
(allegare incarico professionale o delega del committente)

CHIEDE

- di poter **Prendere Visione**;
 di poter **Estrarre Copia**;
 di poter **Estrarre Copia** con dichiarazione di conformità all'originale in bollo;
(n. 1 marca da bollo da €. 16,00 ogni 4 facciate, D.M. 24/05/2005, DPR 26/10/1972 n. 642)

dei seguenti **DOCUMENTI***: *(a pena di inaccogliibilità dell'istanza specificare, tipo, n° e data degli atti richiesti)*

- Concessione edilizia n° _____ Denuncia Inizio Attività n° _____
 Permesso di Costruire n° _____ Altro _____

L'Atto richiesto è stato Rilasciato/presentato a/da: _____

¹ (sbarrare la casella che interessa e riempire TUTTI i campi)



per i seguenti MOTIVI * (selezionare almeno una delle seguenti motivazioni di interesse giuridicamente Rilevante):

- atto notarile
- mutuo
- presunta lesione di interessi (specificare, a pena di inaccogliabilità dell'istanza, la motivazione dell'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto) _____
- documentazione personale
- presentazione progetto edilizio
- controversia
- altro (specificare) _____

Il Sottoscritto chiede inoltre di poter:

- ritirare le copie tramite proprio DELEGATO nella persona di: (con delega + copia documento del delegato se il ritiro non avviene di persona);
- altro

Il Sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazione mendace è perseguibile a norma del codice penale e decade dal beneficio conseguito in base al provvedimento richiesto (artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A di :

- essere a conoscenza che eventuali copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione, come disciplinato dalla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 07/02/2006;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati;
- essere a conoscenza che qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al TAR del Lazio;
- essere informato che i dati personali sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento d'accesso; i dati sono raccolti in modo cartaceo e saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; i dati personali del sottoscritto sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo le Leggi n. 241/90 come mod. dalla n. 15/2005, e D.P.R. n. 184/06 (art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/2003);
- di essere a conoscenza che trascorsi 30 giorni, dalla successiva comunicazione del Responsabile e avvio del Procedimento, senza che sia pervenuto alcun riscontro alla comunicazione predetta, la presente nota sarà da ritenersi archiviata;
- di essere a conoscenza che l'accesso degli atti sopra richiesto potrà effettuarsi presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, negli orari di apertura al pubblico: **mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.30 – giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.**

Documentazione obbligatoria da allegare alla richiesta di accesso :

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia del titolo di proprietà;
- delega del proprietario alla visione/estrazione copie con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;
- specificazione dell' interesse giuridicamente rilevante;
- marca da bollo € 16,00 sulla richiesta solo nel caso trattasi di richiesta di copie conformi;
- ricevuta di versamento dei diritti di accesso (ai sensi della deliberazione di G.C. n. 43/2018 (esclusi i diritti di segreteria per l'eventuale riproduzione di copie) :

<input type="checkbox"/> per "diritto di segreteria per ricerca d'archivio"	€ 75,00
N.B. Il versamento potrà essere effettuato con <u>bollettino postale sul c.c.p. n. 77019040</u> intestato al Comune di Terracina, oppure, mediante <u>bonifico bancario</u> a favore del Comune di Terracina IBAN:IT8600200874161000400061356 , indicando, in entrambe i casi, la seguente causale: "Diritti di accesso agli atti – (nome e cognome del richiedente)"	

Terracina li _____

Firma del richiedente* _____
(per esteso e leggibile)

PARTE DA COMPILARE A CURA DELL'UFFICIO

Istanza di accesso agli atti di cui al Prot. n°/I del Promossa da Sig./Sig.ra

In data odierna sono state consegnate le copie richieste a :

- il richiedente
- il delegato (vedi delega)

Costo complessivo delle copie : _____

Data _____

Il ricevente

l'operatore incaricato

