



# CITTÀ DI TERRACINA

*Provincia di Latina*

Piazza Municipio, 1 – 04019 Terracina – Tel.: 0773 707216 – Fax: 0773 707220

**DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI,  
RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

## AVVISO

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, DA PARTE DI PRIVATI, PER LA CESSIONE IN  
DISPONIBILITA' TEMPORANEA AL COMUNE DI TERRACINA DI BENI DEL DEMANIO  
MARITTIMO (E RELATIVE PERTINENZE), DEI QUALI SIANO CONCESSIONARI,  
SITI NEL TERRITORIO COMUNALE, DA DESTINARE ALLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI**

Si rende noto che - alla luce di puntuale parere n. 196/2014 reso al Ministero dell'Interno dal Consiglio di Stato, sez. I, in data 22.01.2014 - la Giunta Comunale ha istituito la celebrazione di matrimoni civili, anche in spazi aperti, secondo termini e modalità meglio esplicitati nella deliberazione n. 8/2015 (disponibile sul sito istituzionale dell'Ente).

Pertanto, in esecuzione del sopra citato atto deliberativo, si

### INVITANO

**i concessionari di beni del demanio marittimo e relative pertinenze, siti sul territorio comunale**, che siano interessati a consentire la celebrazione del rito nuziale nell'ambito degli spazi loro regolarmente assentiti in concessione, a **comunicare la propria disponibilità a questo Ente, secondo le modalità appresso indicate:**

1. dichiarazione di interesse a partecipare alla procedura di individuazione di sedi esterne alla sede comunale per la celebrazione di matrimoni civili;



## CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

2. individuazione di un'area di **almeno 25 mq**, da destinare alla celebrazione del rito matrimoniale, che – limitatamente alla durata della cerimonia – sarà delimitata, a cura del Comune di Terracina, da tre bandiere: nazionale, europea e gonfalone del Comune di Terracina;
3. allegazione di una planimetria, sottoscritta dal concessionario, che rappresenti graficamente l'area sub 2.;
4. dichiarazione sostitutiva del titolo concessorio, riportante gli estremi dello stesso (data/Ente rilascio, numero, scadenza, oggetto, ecc.);
5. dichiarazione di obbligarsi ad interdire alla pubblica e libera fruizione l'area sub 2.), per un tempo limitato **non inferiore ad un'ora (1 ora)** e per un determinato periodo dell'anno (es.: dalle ore 19.00 alle ore 20.00 dei mesi di giugno e luglio oppure del primo ed del terzo sabato dei mesi di ..., ecc.);
6. dichiarazione di obbligarsi ad arredare – a titolo gratuito - il luogo del rito in modo confacente allo svolgimento dello stesso, allestendo, a propria cura e spese, n. 1 banchetto di almeno m. 1,50, n. 1 sedia per l'Ufficiale di Stato Civile, n. 2 sedie per i nubendi e n. 2 sedie per i testimoni;
7. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità dell'area destinata alla celebrazione del rito matrimoniale, ai requisiti sanitari, urbanistico-edilizi e di sicurezza per le persone;
8. dichiarazione di obbligarsi, in caso di successiva rinuncia alla cessione in disponibilità dell'area sub 2., a garantire comunque la celebrazione dei matrimoni prenotati nell'area stessa, antecedentemente alla rinuncia;
9. dichiarazione di manlevare il Comune di Terracina da ogni responsabilità per danni a cose e/o persone che dovessero occorrere nell'area resa disponibile per la celebrazione del rito nuziale;
10. dichiarazione di essere consapevole e di acconsentire che la disponibilità dell'area destinata per la celebrazione del rito nuziale è **a titolo gratuito** e che pertanto **nessuna sarà dovuto al concessionario né dai nubendi, né dal Comune di Terracina**;
11. dichiarazione di essere consapevole della responsabilità penale in cui si può incorrere in caso di dichiarazione mendaci;
12. dichiarazione di autorizzare il Comune di Terracina al trattamento dei dati personale ex art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 (cd. "Codice della privacy"), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;



## CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

13. allegazione di copia di un documento d'identità del dichiarante, in corso di validità.

**Per l'anno 2015 e successivi**, la dichiarazione di interesse e disponibilità, redatta conformemente a quanto sopra specificato e sottoscritta dal concessionario, dovrà essere inviata al Dirigente Capo del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (p.e.c.)** al seguente indirizzo di posta elettronica: **posta@pec.comune.terracina.lt.it**, **entro il 20 marzo 2015**.

A tal fine, potrà essere utilizzato il modulo allegato al presente avviso.

**LE DICHIARAZIONI DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ – A VALERSI DALL'ANNO 2016 E SUCCESSIVI – DOVRANNO PERVENIRE, CON LE STESSA MODALITÀ E CONDIZIONI DI CUI AL PRESENTE AVVISO, ENTRO IL 30 NOVEMBRE DELL'ANNO ANTECEDENTE A QUELLO DI INTERESSE.**

**Non saranno prese in considerazione eventuali domande pervenute in modalità e tempi diversi da quanto sopra indicato.**

Le dichiarazioni di rinuncia alla disponibilità, precedentemente rese, potranno pervenire in ogni momento esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo **posta@pec.comune.terracina.lt.it**

**L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA PIENA DISCREZIONALITA' IN ORDINE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI DI IDONEITA' STRUTTURALE E DI DECORO DEI SITI MESSI A DISPOSIZIONE DAI CONCESSIONARI.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale e sull'Albo Pretorio on-line.

Prot. n. 7467/int. – Terracina, 12 febbraio 2015

**IL DIRIGENTE**  
*(Dott. Giancarlo De Simone)*